



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
ČAKOVEC

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Čakovec, rujan 2024.

školska godina 2024./2025.



SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU.....	5
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	6
1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA.....	7
1.4. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	8
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	9
2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	9
2.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA.....	11
2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH .Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
DJELATNIKA	14
2.3.1. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA	14
2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ...	17
2.3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOG, TEHNIČKOG I MEDICINSKOG OSOBLJA	17
2.3.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA	18
MINISTARSTVO SOCIJALNE POLITIKE I MLADIH.....	18
3. ORGANIZACIJA RADA	19
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA	19
3.2. PREHRANA UČENIKA	20
3.3. PRIJEVOZ I SMJEŠTAJ UČENIKA	21
3.4. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	21
3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	22
3.6. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	24
3.7. NASTAVA U KUĆI.....	25
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	25
4. 1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE PREDMETE.....	25
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	29
4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI REHABILITACIJSKIH PROGRAMA.....	30
4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PRODULJENOG STRUČNOG POSTUPKA.....	31
4.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI POSEBNIH EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKIH POSTUPAKA.....	31
4.7. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE.....	32
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	33
5.1. PLAN RADA RAVNATELJA	33
5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	337
5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	39
5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA.....	40
5.5. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA LOGOPEDA (I, II I III).....	42
5.6. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	44
5.7. PROGRAM RADA TAJNIŠTVA.....	45



MB: 03110141, OIB: 36128164609
 ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
 facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
 web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
 Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

5.8. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA.....	46
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	48
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	48
6.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	49
6.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	49
7.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	50
7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	50
7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE	56
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	56
8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	56
8.2. PLAN SURADNJE S DRUGIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA.....	57
8.2.1. SURADNJA S ODGOJNO-OBRAZOVNIM INSTITUCIJAMA.....	57
8.3. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	58
8.4. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	59
8.5. PLAN PREVENTIVNOG PROGRAMA EVAKUACIJE UČENIKA I RADNIKA	59
8.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	60
8.7. MEĐUPREDMETNE TEME	70
8.8. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA	72
9. PROGRAM MJERA ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE KORUPCIJE	73
10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....	74
10.1. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	74
10.2. OPREMA.....	74



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

(OSOBNJA ISKAZNICA ŠKOLE)

CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE ČAKOVEC

ADRESA	IVANA PL. ZAJCA 26, 40 000 ČAKOVEC
BROJ I NAZIV POŠTE	40 000 ČAKOVEC p.p. 31
TELEFON/FAX – TAJNIŠTO	040/328-004
TELEFON – RAVNATELJ	040/328-866
TELEFON/FAX – PEDAGOG, PSIHOLOG	040/328-005
WWW. ADRESA	www.centar-odgojibrazovanje-ck.skole.hr
E-MAIL ADRESA	coocakovec@centar-odgojibrazovanje-ck.skole.hr
ŽUPANIJA	MEĐIMURSKA
	BROJ UČENIKA
OD 1. DO 4. RAZREDA	20
OD 5. DO 8. RAZREDA	41
ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE (1 – 29)	125
POLUDNEVNI BORAVAK	25
UKUPNO	211
	BROJ RAZREDNIH ODJELA
OD 1. DO 4. RAZREDA	4
OD 5. DO 8. RAZREDA	7
ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE	29
POLUDNEVNI BORAVAK	2
UKUPNO	42
	BROJ DJELATNIKA
UČITELJI REHABILITATORI – NIŽI RAZREDI	4
UČITELJI REHABILITATORI – VIŠI RAZREDI	7 + 1 zamjena
UČITELJI REHABILITATORI – ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE	29 + 2 zamjene
UČITELJI U NASTAVI U KUĆI	2
UČITELJI REHABILITATORI – PSP	3
SOCIJALNI PEDAGOZI - PSP	5
LOGOPEDI – PSP	2
UČITELJI – PDB	2
UČITELJI PREDMETNE NASTAVE	9+1 zamjena
STRUČNI SURADNICI	PSIHOLOG, PEDAGOG, SOCIJALNI PEDAGOG, KNJIŽNIČAR, 3 LOGOPEDA
ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I MEDICINSKO OSOBLJE	TAJNICA + 1 zamjena, RAČUNOVOĐA, DOMAR, VOZAČ, MEDICINSKA SESTRA + 1 zamjena, 3 SPREMAČICE, 5

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojibrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec



RAVNATELJ

 NJEGOVATELJ/ICE +1 zamjena
 DRAGICA BENČIK, dipl.defektolog

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta **Centra za odgoj i obrazovanje Čakovec**, Školski odbor na sjednici održanoj 7.10.2024. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

Centar za odgoj i obrazovanje je posebna ustanova odgoja i obrazovanja za učenike s većim teškoćama u razvoju.

Teškoće su sljedeće: intelektualne teškoće (lake, umjerene i teže intelektualne teškoće), oštećenje vida (slabovidnost i sljepoća), oštećenje organa i organskih sustava (oštećenja mišićno-koštanog sustava, oštećenja središnjeg živčanog sustava, oštećenja perifernog živčanog sustava, oštećenja drugih sustava), oštećenja jezično-govorne glasovne komunikacije (poremećaji glasa, jezične teškoće, poremećaji govora, komunikacijske teškoće, specifični poremećaj razvoja motoričkih funkcija – dispraksija), poremećaji u ponašanju i oštećenja mentalnog zdravlja (poremećaji iz autističnog spektra, poremećaji aktivnosti i pažnje, poremećaji u ponašanju i osjećanju) te postojanje više vrsta i stupnjeva teškoća u psihofizičkom razvoju.

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno (školsko) područje našeg Centra je čitava Međimurska županija, obzirom da smo jedina posebna odgojno-obrazovna ustanova na ovom području.

Središte škole je u povoljnim socio-ekonomskim i kulturnim uvjetima, koji su rezultat razvijenog stupnja urbanizacije. Međutim, cijelo područje Županije iz koje dolaze učenici nema isti stupanj razvijenosti. Kao rezultat slabije razvijenosti javlja se i veći broj djece u stanju socijalno - zaštitnih potreba. Stoga naša ustanova mora poduzimati niz mjera za ublažavanje loše materijalne situacije učenika.

Velik problem je predstavljao prijevoz učenika, zbog čega je organiziran prilagođen prijevoz učenika. U skladu s tim, naši učenici u školu dolaze individualnim prijevozom roditelja (osobni automobil), prijevozom ovlaštenog prijevoznika ili školskim prijevozom (školski minibus, kombi vozilo).



MB: 03110141, OIB: 36128164609
 ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
 facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
 web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
 Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

1.2. PROSTORNI UVJETI

Prostorni uvjeti Centra za odgoj i obrazovanje nisu zadovoljavajući obzirom na broj učenika i odjela. Brojnim pregrađivanjima i prenamjenama prostora pokušali smo smanjiti problem, no on je sve veći i veći. Obzirom na povećani broj upisanih učenika raspoređenih u 11 razrednih odjela i 29 odgojno obrazovnih skupina, bili smo primorani nastavu organizirati na dislociranim prostorima. U dogovoru s osnivačem Gradom Čakovcem, nastava za razredne odjele (od 1. do 8. razreda) odvija se u prostorima Srednje škole Čakovec. Isto tako, već dugi niz godina za dvije odgojno obrazovne skupine (učenici koji zahtijevaju posebnu zdravstvenu skrb i njegu) nastava se odvija u Dnevnom boravku „Dr. Antun Bogdan“.

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Centar ima u prizemlju :

- 4 klasične učionice veličine 36 m²
(učionice br. 1, 2, 4 i 8 koriste po dva odjela istovremeno)
- učionicu za tehničku kulturu (radionicu) sa spremištem u III. OŠ 53 + 6,2 m² koja je prenamijenjena (pregrađena) u učionicu, radionicu i prostoriju socijalnih pedagoga te kabinet za neurofeedback
- učionica za tjelesne invalide 45 m²
- prostor za medicinsku sestru koji ujedno služi za izolaciju 10 m²
- WC i kupaona za invalide 5,2 m²
- čajna kuhinja 10,4 m²
- soba psihologa (prenamijenjena u učionicu) 16,9 m²
- prostor namijenjen učenju skrbi o sebi (prenamijenjen u prostor za stručnog suradnika socijalnog pedagoga) 14,8 m²
- učionica PDB 50,1 m²
- soba ravnatelja (prenamijenjena u prostor za stručne suradnike) 18,9 m²
- spremište (pregrađen je hodnik prema izlazu škole) 17,6 m²
- prostor za fizikalnu i kromoterapiju (također dobiveno pregrađivanjem) 12,2 m² koja je privremeno prenamijenjena u učionicu
- prostor za keramičku peć i prešu (pregrađivano) 10 m²
- zbornica 36 m²
- garderoba sa sanitarnim čvorom 36,5 m²
- arhiva
- hodnik s fotokopirnim aparatima
- soba pedagoga (sada soba ravnatelja) 6,7 m²
- tajništvo i računovodstvo 11,7 m²



- sanitarni čvor za učenike 5+5 m²
- knjižnica i informatička učionica dobivena pregrađivanjem dijela hodnika

Na katu su sljedeće prostorije:

- 3 učionice od po 36 m²
- 2 manje dobivene pregradnjom 18+18 m²
- prostor za glazboterapiju (prenamijenjen u učionicu) 17,5 m²
- 2 logopedska kabineta 11+11 m²
- muški i ženski sanitarni čvor za učenike 14+10 m²

Učionice se koriste u obje smjene, a u međusmjerni i za deset (10) odjela produljenog stručnog postupka (PSP).

1.2.2. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Zelene površine pri glavnom ulazu u školsku zgradu (cca 50 m²) održavaju se redovito angažmanom učenika i djelatnika škole kroz rad izvannastavnih aktivnosti. Za potrebe garažiranja školskog minibusa, kombi vozila i osobnog automobila postoje montažni garažni prostori površine 65 m².

Montažni objekt površine 72 m² smješten je u dvorišnom prostoru i opremljen je kao kabinet za usvajanje vještina samostalnog življenja. Tijekom 2017. i 2018. godine uređeno je dječje igralište s prilagođenim igralima za djecu s teškoćama.

Škola nema vlastite sportske terene, već nogometno, rukometno i odbojkaško igralište dijeli sa susjednom III.OŠ Čakovec, a atletsku stazu s obližnjim srednjim školama.

Parkirališni prostor za potrebe škole je označen linijama i prometnim znakom, ali je premalog kapaciteta - 10 parkirališnih mjesta koja prvenstveno koriste roditelji koji svakodnevno dovoze djecu u školu (njih 30-tak), a djelatnici koriste parkirališni prostor u blizini škole.

Grad Čakovec kao osnivač škole ustupio je na adresi Vladimira Nazora bb Čakovec garažni prostor površine 50 m² za skladištenje i odlaganje stvari.

1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

1.3.1. NASTAVNA SREDSTVA

Odgojno-obrazovni rad s učenicima zahtijeva stalno perceptivno potkrepljenje koje se ostvaruje i uz pomoć nastavnih sredstava – didaktičkog materijala za rad. Redovito se nabavljaju umetaljke, slagalice, loto i memori igre različite zahtjevnosti u odnosu na dob i interes učenika te prilagođena informatičko-komunikacijska pomagala namijenjena djeci s teškoćama u razvoju. U školi postoji baza podataka didaktičkog materijala, a i učitelji sami redovito izrađuju materijal potreban za rad.

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec



MB: 03110141, OIB: 36128164609
 ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
 facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
 web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
 Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

1.3.2. NASTAVNA POMAGALA

U Centru za odgoj i obrazovanje Čakovec stručnjaci edukacijsko rehabilitacijskog profila redovito prate novosti na tržištu nastavnih pomagala te se u skladu s potrebama učenika ista se nabavljaju. Velik dio opreme nabavljeno je preko različitih Carnet-ovih projekata (e-Škole, ATTeND) što nam uvelike olakšava rad s učenicima s teškoćama, a naročito s učenicima s višestrukim teškoćama. Centar za odgoj i obrazovanje redovito educira stručnjake (psiholog, logopedi, rehabilitatori) na različitim područjima te primjenama različitih testova procjene koji se koriste za potrebe naših učenika. Također, veći dio djelatnika educira se o različitim načinima i metodama korištenja potpomognute komunikacije i asistivne tehnologije za rad s učenicima s višestrukim teškoćama u razvoju. U sklopu Unicef-ova projekta opremljene su dvije senzorne sobe i educirano petero senzornih pedagoga.

1.3.3. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

OPIS	BROJ
LEKTIRNI NASLOVI	1470
STRUČNA LITERATURA	1140
DVD	155
UKUPNO	2765
PRETPLATE NA ČASOPISE	8

1.4. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

1.4.1. PLAN IZGRADNJE NOVE ŠKOLE

U prosincu 2006. poslan je idejni projekt u Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta radi dobivanja suglasnosti, koja je dobivena u lipnju 2007. Premda je na konferenciji za novinare održanoj 2.10.2007., gradonačelnik 2008. najavio kao godinu polaganja kamena temeljca, do toga nije došlo. Sličnih najava početka gradnje bilo je i početkom 2009., međutim u drugoj polovici godine lokalna vlast je počela govoriti o privremenom odustajanju od projekta zbog financijske krize u državi i lokalnoj upravi.

Početkom rujna 2011. godine je na sastanku u Poglavarstvu Grada dogovoreno da se požuri dovršenje glavnog projekta, obzirom na obećanja i dogovore koje smo dobili/postigli oko uvrštavanja projekta u državni proračun. Na području Županije, izgradnja našeg Centra je proglašena prioritetom (uz još dvije ustanove). Prema zadnjim informacijama u projekt izgradnje namjerava se aktivnije uključiti i Međimurska županija



MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

što je za pozdraviti jer školu pohađa oko 70% učenika s područja Županije, a 30% polaznika je s područja Grada. Na Sjednici Vlade u Čakovcu koja se održala 25.7.2019. potpisan je prijedlog o gradnji nove zgrade Centra za odgoj i obrazovanje Čakovec. U međuvremenu lokalne vlasti izdale su lokacijsku dozvolu, revidirani su svi troškovnici u tehničkoj dokumentaciji, a u državnom proračunu su za trogodišnje razdoblje (2022.-2024.) predviđena financijska sredstva za izgradnju nove školske zgrade.

U lipnju 2022. je održan sastanak u MZO, gdje su predstavnici lokalne vlasti (gradonačelnica Ljerka Cividini, župan Matija Posavec) s predstavnicima Ministarstva znanosti i obrazovanja (Stipe Mamić) i Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike Republike Hrvatske (Nikica Šikić) trebali dogovoriti i potpisati sporazum o sufinanciranju izgradnje nove školske zgrade, međutim predstavnik MZO tada je zatražio dodatna tumačenja pojedinih financijskih stavki iz projekta, koje je lokalna vlast izvršila i dostavila još početkom mjeseca srpnja 2022.godine, međutim jasan pomak dogodio se tek u proljeće 2023. Tijekom mjeseca svibnja u prostorima MZO je održan sastanak predstavnika Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Međimurske županije, Grada Čakovca i Centra za odgoj i obrazovanje Čakovec radi postizanja dogovora o udjelima sufinanciranja izgradnje nove školske zgrade.

Sporazum o izgradnji zgrade i sportske dvorane Regionalnog edukacijsko-rehabilitacijskog centra Čakovec potpisali su dana 25. svibnja 2023. predstavnici Vlade te vodstvo Međimurske županije i grada Čakovca, projekt je vrijedan 16,5 milijuna eura, a svečanosti je nazočio i premijer Andrej Plenković.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja postupkom javne nabave će u najkraćem roku izvršiti odabir izvršitelje za izgradnju i nadzor, čime će biti ispunjeni svi uvjeti za početak gradnje naše nove školske zgrade. Dana 22.11.2023. započinje grada dugo očekivanog Regionalnog edukacijsko-rehabilitacijskog centra Čakovec.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. PODACI O UČITELJIMA

RD. BR.	PREZIME I IME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	MENTOR-SAVJETNIK PRIPRAVNIK
1.	Agejev Grabrović Lana	mag.rehab.educ.	VSS	-
2.	Barat Laura	mag.rehab.educ.	VSS	mentor
3.	Braniša Damira	mag.rehab.educ.	VSS	-
4.	Bratuša Mira	mag.mus.	VSS	savjetnik
5.	Bujan Hižman Paulina	prof. logoped	VSS	-
6.	Cerovčec Dora	mag.rehab.educ.	VSS	-
7.	Cifrek Đurđica	mag.rehab.educ.	VSS	-
8.	Cilar Tajana	prof. rehabilitator	VSS	-
9.	Cmrečnjak Sanja	mag.paed.rel. i catech.	VSS	-
10.	Colev Ivana (NUK)	dipl.učitelj	VSS	-
11.	Čolić Tami	prof. rehabilitator	VSS	-
12.	Debelec Santino	prof. fizičke kulture	VSS	-



MB: 03110141, OIB: 36128164609
 ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
 facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
 web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
 Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

13.	Dominko Valerija	prof. rehabilitator	VSS	-
14.	Geček Josip	prof. rehabilitator	VSS	-
15.	Gosarić Lora	mag.paed.soc.	VSS	-
16.	Hercigonja Andreja	prof. rehabilitator	VSS	-
17.	Herman Siladi Sanja (zamjena)	mag.theol.	VSS	-
18.	Horvat Blanka	mag. educ.rehab.	VSS	mentor
19.	Horvat Melita	mag.paed.soc.	VSS	-
20.	Kolman Adriana	mag.rehab.educ.	VSS	mentor
21.	Kralj Ivana	mag.rehab.educ.	VSS	-
22.	Kraljić Ana (mirovanje radnog odnosa)	mag.rehab.educ.	VSS	-
23.	Krištofić Marta	mag.rehab.educ.	VSS	-
24.	Križan Nikolina	mag.rehab.educ.	VSS	-
25.	Kvakan Jelena	mag.prim.educ.	VSS	-
26.	Markuš Velicki Maja	mag.rehab.educ.	VSS	savjetnik
27.	Matučec Veljavečki Lucija	mag.rehab.educ.	VSS	-
28.	Miklaužić Danijel	mag.rehab.educ.	VSS	-
29.	Miljančić Bojan	mag.art.	VSS	-
30.	Miri Barila Zvezdana	mag.rehab.educ.	VSS	savjetnik
31.	Nedeljko Valentina	mag.rehab.educ.	VSS	-
32.	Novak Mateja	mag.rehab.educ.	VSS	-
33.	Novak Tatjana	prof. rehabilitator	VSS	-
34.	Novaković Nina	mag.rehab.educ.	VSS	mentor
35.	Okreša Lidija	mag.rehab.educ.	VSS	-
36.	Oreški Bradarić Maja	prof. rehabilitator	VSS	-
37.	Petković Petra	mag.rehab.educ.	VSS	-
38.	Podvezanec Dijana	mag.rehab.educ.	VSS	-
39.	Posavec Rahela	prof. rehabilitator	VSS	savjetnik
40.	Radiković Josip	mag.paed.rel. i catech.	VSS	-
41.	Rob Dora	mag.rehab.educ.	VSS	-
42.	Rodek Nikolina	mag.rehab.educ.	VSS	pripravnik
43.	Sklepić Katarina	mag.rehab.educ.	VSS	-
44.	Slaviček Irena	mag.paed.soc.	VSS	-
45.	Slovenec Anja	mag.logoped	VSS	-
46.	Sveteć Škudar Ana	prof.rehabilitator	VSS	-
47.	Šarić Gita	mag.rehab.educ.	VSS	-
48.	Šarić Violeta (zamjena)	dipl.uč.	VSS	-
49.	Šteinglin Kovač Vlatka	mag.paed.soc.	VSS	savjetnik
50.	Talan Emilija	mag.rehab.educ.	VSS	-
51.	Terek Vanja	mag.rehab.educ.	VSS	-
52.	Tkalec Ivana	mag.kineziologije	VSS	-
53.	Toth Goran	dipl. informatičar	VSS	-
54.	Treska Renata	prof. defektolog	VSS	-
55.	Velicki Rea	mag.rehab.educ.	VSS	pripravnik
56.	Velicki Saša (zamjena)	mag.rehab.educ.	VSS	pripravnik
57.	Vibovec Tamara (NUK)	mag.prim.educ.	VSS	-
58.	Vidović Anita	prof. defektolog	VSS	savjetnik
59.	Vidović Balić Željka	prof.rehabilitator	VSS	-
60.	Vurušić Vedran	prof. kineziologije	VSS	mentor
61.	Zadravec Larisa	prof. defektolog	VSS	-



MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

62.	Zubić Filipa	mag.paed.soc.	VSS	-
63.	Žigo Štefulj Natali	prof. fizičke kulture	VSS	-
64.	Živko Irena	prof.rehabilitator	VSS	-
65.	Žulić Dinka	mag.rehab.educ.	VSS	izvršni savjetnik

2.1.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Rd.br.	IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPREME	RADNO MJESTO	MENTOR, SAVJETNIK
1.	Benčik Dragica	dipl. defektolog	VSS	ravnatelj	-
2.	Lakuš Maček Jelena	mag.rehab.educ.	VSS	pedagog	-
3.	Žižek Tatjana	univ.spec.educ.psych	mr.sc.	psiholog	savjetnik
4.	Babić Valentina	mag.paed.soc.	VSS	socijalni pedagog	-
5.	Posavec Robert	prof. hrvatskog jezika i bibliotekarstva	VSS	knjižničar	savjetnik
6.	Žikić Kralj Maja	mag. logoped	VSS	logoped	-
7.	Marcuš Anita	prof. logoped	VSS	logoped	savjetnik
8.	Očurščak Žuliček Sanja	mag. logoped	VSS	logoped	mentor

2.1.3. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA PRIPRAVNICIMA

Rd. br.	PREZIME I IME PRIPRAVNIKA	ZVANJE	RADNO MJESTO	PRIPRAVNIČKI STAŽ OTPOČEO	PREZIME I IME MENTORA
1.	Rodek Nikolina	mag.rehab.educ.	učitelj edu.reh.	rujan 2024.	Posavec Rahela, mag.rehab.educ.
2.	Velicki Rea	mag.rehab.educ.	učitelj edu.reh.	rujan 2024.	Agejev Grabrović Lana, mag.rehab.educ.
3.	Velicki Saša	mag.rehab.educ.	učitelj edu.reh.	listopad 2024.	Nina Novaković, mag.rehab.educ.

2.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

2.2.1. ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I MEDICINSKO OSOBLJE

Rd.br.	PREZIME I IME	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPREME	RADNO MJESTO
1.	Kranjčec Šarić Marta	mag.iur.	VSS	tajnik
2.	Treska Sorić Erna	upravni pravnik	VSS	tajnik (zamjena)
3.	Hajdinjak Miroslav	ekonomist	VŠS	računovođa
4.	Augustić Nedeljko	strojarski tehničar	SSS	domar



MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

5.	Čeh Roberta	NKV radnik	NKV	spremačica
6.	Kocijan Gordana	NKV radnik	NKV	spremačica
7.	Srša Štefica	NKV radnik	NKV	spremačica
8.	Kovačević Karla	med. sestra	VŠS	med. sestra
9.	Balent Valentina (zamjena)	med.sestra	VŠS	med.sestra
10.	Jasnić Miljenka	njegovatelj	SSS	njegovateljica
11.	Malašić Blanka	njegovatelj	SSS	njegovateljica
12.	Tkalec Isaura (zamjena)	njegovatelj	SSS	njegovateljica
13.	Jović Vladušić Petar	njegovatelj	SSS	njegovateljica
14.	Rušec Magdalena	njegovatelj	SSS	njegovateljica
15.	Šarić Sonja	njegovatelj	SSS	njegovateljica
16.	Mundžar Žarko	vozač	SSS	vozač

2.2.2. PODACI O DJELATNICIMA MINISTARSTVA RADA, MIROVINSKOG SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Rd.br.	IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPREME	RADNO MJESTO
1.	Brlek Goran	dipl.soc.radnik	VSS	voditelj PDB A
2.	Najman Kristina	mag.prim.educ.	VSS	voditelj PDB B

2.2.3. POMOĆNICI U NASTAVI

2.2.3.1. PUN – nositelj projekta Grad Čakovec

Rd.br.	PREZIME I IME	RADNO MJESTO:	BROJ SATI TJEDNO:
1.	Bašek Laura	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	25
2.	Bertapelle Tea	pomoćnik u nastavi za skupinu učenika	30
3.	Dominić Branka	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	28
4.	Dolar Lidija	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	30
5.	Đunđuš Panić Josipa Dora	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	25
6.	Levak Dijana	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	40
7.	Magdalenić Biljana	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	40
8.	Matić Silvija	pomoćnik u nastavi za skupinu učenika	30
9.	Novak Aleksandra	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	25
10.	Njari Toplek Jelena	pomoćnik u nastavi za skupinu učenika	25
11.	Oršuš Višnja	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	25



MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-čakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

12.	Panić Maša	pomoćnik u nastavi za skupinu učenika	26
13.	Panić Smiljana	pomoćnik u nastavi za skupinu učenika	26
14.	Petrović Karlo	pomoćnik u nastavi za skupinu učenika	40
15.	Poje Maja	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	26
16.	Sabol Andreja	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	30
17.	Šipuš Ljiljana	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	25
18.	Talan Anđelka	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	26
19.	Turk Dubravka	pomoćnik u nastavi za skupinu učenika	25
20.	Valpatić Martina	pomoćnik u nastavi za skupinu učenika	25
21.	Vargek Sabina	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	40
22.	Vugrinec Škvorc Vlatka	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	28
23.	Žerjav Darinka	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	30

2.2.3.2. PUN – nositelji projekta - Udruge

Rd.br.	PREZIME I IME	RADNO MJESTO	BROJ SATI TJEDNO	PROJEKT UDRUGE
1.	Babić Marina	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	30	Udruga za sindrom Down Međimurske županije
2.	Brezničar Kečkeš Marija	pomoćnik u nastavi za skupinu učenika	30	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Međimurske županije
3.	Drvoderić Tatjana	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	40	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Međimurske županije
4.	Ivančić Amanda	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	40	Udruga za sindrom Down Međimurske županije
5.	Kečkeš Sanja	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	40	Udruga za autizam Pogled
6.	Kolarić Sonja	pomoćnik u nastavi za skupinu učenika	30	Udruga za sindrom Down Međimurske županije
7.	Lajtman Tena	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	30	Udruga za autizam Pogled
8.	Magdalenić Rahela	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	30	Udruga za autizam Pogled
9.	Peras Mirela	pomoćnik u nastavi za skupinu učenika	40	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Međimurske županije
10.	Nada Žvorc	pomoćnik u nastavi za jednog učenika	25	Udruga za sindrom Down Međimurske županije

2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

2.3.1. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA

RDBR	PREZIME I IME	UKUPAN NEPOSREDAN RAD			PSP	RAZREDNIŠTVO	REHABILITACIJSKI POSTUPCI	INA	PERP/PSP	ČL.7.8,13,17	POSEBNI POSLOVI		OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO
		REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	preostali poslovi							pripreme			
1.	Novak Tatjana	24	16	1	2		1	3		1 PU	0	8	8	40
2.	Krištofić Marta	24	16		2		1	4			0	8	8	40
3.	Oreški Bradarić Maja	24	16		2		1	4			0	8	8	40
4.	Petković Petra	24	16		2		1	4			0	8	8	40
5.	Talan Emilija	24	17		2		2	3			0	8,5	7,5	40
6.	Vadas Dora* Violeta Šarić (zamjena)	24	17		2		2	3			0	8,5	7,5	40
7.	Kolman Adriana	24	17		2		2	3			0	8,5	7,5	40
8.	Žulić Dinka	24	17		2			3		1 ŽSV 1 PU	0	8,5	5,5	40
9.	Terek Vanja	24	19		2		2	1			0	9,5	7,5	40
10.	Braniša Damira	24	19		2		2	1			0	9,5	6,5	40
11.	Novak Mateja	24	19		2		2	1			0	9,5	6,5	40
12.	Debelec Santino	24	22							2 ŠSK	0	11	5	40
13.	Vurušić Vedran	24	22				2				0	11	5	40
14.	Žigo Štefulj Natali	24	18			6					0	9	7	40
15.	Tkalec Ivana	24	18			6					0	9	7	40
16.	Miljančić Bojan	24	22				1			1V OŠ	0	11	5	40
17.	Bratuša Mira	24	22				2			2 ŠZ	0	11	5	40
18.	Radiković Josip	24	23				1				0	11,5	4,5	40

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

19.	Cmrečnjak Sanja* Herman Siladi Sanja (zamjena)	24	23			1	0	11,5	4,5	40	
20.	Toth Goran	25	8	1			1 IKT	0	11	5	40
21.	Živko Irena	24	22		2			0	11	5	40
					OOS						
					1						
22.	Vidović Balić Željka	24	19	1	2	2		0	9,5	6,5	40
					OOS						
					2						
23.	Cifrek Đurđica	24	22		2			0	11	5	40
					OOS						
					3						
24.	Dominko Valerija	24	21		2	1		0	10,5	5,5	40
					OOS						
					4						
25.	Čilar Tajana	24	22		2			0	11	5	40
					OOS						
					5						
26.	Rob Dora	24	22		2			0	11	5	40
					OOS						
					6						
27.	Treska Renata	24	17	5	2			0	11	5	40
					OOS						
					7						
28.	Horvat Blanka	24	19		2		3	1	9,5	4,5	40
					OOS		SAT				
					8						
29.	Posavec Rahela	24	21		2	1		0	10,5	5,5	40
					OOS						
					9						
30.	Miri Barila Zvezdana	24	17		2	2	1 PU 3 VS	1	8,5	6,5	40
					OOS						
					10						
31.	Vidović Anita	24	22		2			0	11	5	40
					OOS						
					11						
32.	Zadravec Larisa	24	22		2			0	11	5	40
					OOS						
					12						
33.	Geček Josip	24	20	1	2	1		0	10	6	40
					OOS						
					13						
34.	Kraljić Ana* Velicki Saša (zamjena)	24	20	1	2	1		0	10	6	40
					OOS						
					14						
35.	Sklepić Katarina	24	22		2			0	11	5	40
					OOS						
					15						
36.	Hercigonja Andreja *	12	10		2			0	5	3	20
	(polovica r.v.)				OOS						
					16						
37.	Jelena Kvakon (dopuna r.v.)	12	12					0	6	2	20
38.	Matučec Veljavečki Lucija	24	20		2	2		0	10	6	40
					OOS						
					17						
39.	Šarić Gita	24	21		2	1		0	10,5	5,5	40
					OOS						
					18						

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

40.	Križan Nikolina	24	22		2				0	11	5	40
					OOS							
					19							
41.	Barat Laura	24	17	2	2	1	1		0	8,5	7,5	40
					OOS							
					20							
42.	Rodek Nikolina	24	22		2				0	11	5	40
					OOS							
					21							
43.	Okreša Lidija	24	18		2	4			0	9	7	40
					OOS							
					22							
44.	Nedeljko Valentina	24	18		2	4			0	9	7	40
					OOS							
					23							
45.	Podvezanec Dijana	24	17	1	2	4			0	8,5	7,5	40
					OOS							
					24							
46.	Novaković Nina	24	18		2	4			0	9	7	40
					OOS							
					25							
47.	Čolić Tami	24	22		2				0	11	5	40
					OOS							
					26							
48.	Sveteć Škudar Ana (polovica r.v.)	12	10		2				0	6	2	40
					OOS							
					27							
49.	Jelena Kvakon (dopuna r.v.)	12	8				1 1		0	4	4	20
50.	Agejev Grabrović Lana	24	19		2	3			0	9,5	6,5	40
					OOS							
					28							
51.	Velicki Rea	24	20		2		1 1		0	10	6	40
					OOS							
					29							
52.	Zubić Filipa	25				25			0	8	7	40
53.	Miklaužić Danijel	25	4	1	20				0	8	7	40
54.	Markuš Velicki Maja	25	3		19			1 PU 2 ZNR	0	7	8	40
55.	Kralj Ivana	25	3		22				0	8	7	40
56.	Šteinglin Kovač Vlatka	25			25				0	8	7	40
57.	Horvat Melita	25			25				0	8	7	40
58.	Slaviček Irena	25			25				0	8	7	40
59.	Gosarić Lora	25			25				0	8	7	40
60.	Bujan Hižman Paulina	25			25				0	8	7	40
61.	Slovenec Anja	25			25				0	8	7	40

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

62.	Colev Ivana	24	24 NUK	0	12	4	40
63. I	Vibovec Tamara	12	12 NUK	0	6	2	20

2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

RED. BROJ	PREZIME I IME	RADNO MJESTO	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE		
			NEPOSREDAN RAD	OSTALO ZADUŽENJE DO 40 SATI	SVEUKUPNO TJEDNO
1.	Benčik Dragica	ravnateljica		40	40
2.	Lakuš Maček Jelena	pedagog	25	15	40
3.	Žižek Tatjana	psiholog	25	15	40
4.	Babić Valentina	socijalni pedagog	25	15	40
5.	Posavec Robert	knjižničar	25	15	40
6.	Žikić Kralj Maja	logoped	25	15	40
7.	Marciuš Anita	logoped	24 + 1 PU	15	40
8.	Očurščak Žuliček Sanja	logoped	25	15	40

Napomena: Ravnatelj i stručni suradnici u skladu s organizacijom nastave rade u obje smjene.

2.3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOG, TEHNIČKOG I MEDICINSKOG OSOBLJA

RED. BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJED.	RADNO VRIJEME
1.	Marta Kranjčec Šarić*	mag.iur.	tajnik	40	7:00-15:00
	Erna Treska Sorić (zamjena)	upravni pravnik			
2.	Miroslav Hajdinjak	službenik	računovođa	40	7:00-15:00
3.	Nedeljko Augustić	strojobravar	domar	40	7:00-15:00
4.	Žarko Munđar	vozač	vozač	40	6:00-14:00
5.	Roberta Čeh	NKV radnik	spremačica	40	6:00-14:00 ili 12:00-20:00
6.	Gordana Kocijan	NKV radnik	spremačica	40	6:00-14:00 ili 12:00-20:00
7.	Srša Štefica	NKV radnik	spremačica	40	6:00-14:00 ili 12:00-20:00

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec



MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

8.	Karla Kovačević*	medicinska sestra	medicinska sestra		07:00 -15:00
	Valentina Balent (zamjena)	medicinska sestra		40	
9.	Blanka Malašić* Isaura Tkalec (zamjena)	njevovatelj	njevovateljica	40	A SMJENA 7:00-15:00 B SMJENA 09:45-17:45
10.	Sonja Šarić	njevovatelj	njevovateljica	40	A SMJENA 10:30 – 18:15 B SMJENA 7:00 – 15:00
11.	Petar Jović Vladušić	njevovatelj	njevovatelj	40	06:00 – 14:00
12.	Miljenka Jasnić	njevovatelj	njevovateljica	40	A SMJENA 10:30 – 18:15 B SMJENA 7:00 – 15:00
13.	Magdalena Rušec	njevovatelj	njevovateljica	40	A SMJENA 7:00 – 15:00 B SMJENA 9:45 – 17:45

2.3.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA -

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOG SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

RED. BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJED.	RADNO VRIJEME
1.	Goran Brlek	dipl. socijalni radnik	Voditelj PDB A	40	7:30 – 11:30 ili 7:30 – 12:15
2.	Kristina Najman	mag.prim.educ.	Voditelj PDB B	40	13:30 – 17:30 ili 13:30 – 18:15

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

3.1.1. ORGANIZACIJA NASTAVE

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. nastavna godina započela je 9. rujna 2024.g., a završava 13. lipnja 2025. Odmor za učenike tijekom nastavne godine realizirat će se na sljedeći način:

- Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. i traje do 6. siječnja 2025., s time da nastava počinje 7. siječnja 2025.
- Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. i završava 28. veljače 2025., s time da nastava počinje 3.ožujka 2025.
- proljetni odmor za učenike počinje 17.travnja 2025. i završava 21. travnja 2025., s time da nastava počinje 22. travnja 2025 godine.
- Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2025. godine.

A smjena:

prijepodne: 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, OOS 1, OOS 5, OOS 8, OOS 11, OOS 17, OOS 19, OOS 21, OOS 22, OOS 23, OOS 25, OOS 26, OOS 27, OOS 29

poslijepodne: 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, OOS 2, OOS 3, OOS 4, OOS 6, OOS 9, OOS 10, OOS 13, OOS 14, OOS 15, OOS 16, OOS 18, OOS 20, OOS 24, OOS 28

satničar: Blanka Horvat

B smjena:

Prijepodne 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, OOS 2, OOS 3, OOS 4, OOS 6, OOS 9, OOS 10, OOS 13, OOS 14, OOS 15, OOS 16, OOS 18, OOS 20, OOS 24, OOS 28

poslijepodne: 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, OOS 1, OOS 5, OOS 8, OOS 11, OOS 17, OOS 19, OOS 21, OOS 22, OOS 23, OOS 25, OOS 26, OOS 27, OOS 29

voditelj smjene: Zvezdana Miri Barila

U međusmjeni se izvodi produženi stručni postupak (PSP), za učenike od 1. do 8. razreda i određenih odgojno-obrazovnih skupina (ukupno 80 učenika u 10 skupina).

Poludnevni boravak za polaznike starije od 21. godine, organiziran je u dvije skupine.

Skupina PDB A ima svoje programe uvijek prijepodne. Voditelj je Goran Brlek.

Skupina PDB B ima programe uvijek poslijepodne. Voditeljica je Kristina Najman.

Dislocirani odjeli OOS 7 i OOS 12 u Dnevnom boravku „Dr. Antun Bogdan“ nastavu uvijek pohađaju prijepodne od 8:00 do 12:00 sati.

Ove školske godine zbog nedostatnih prostornih uvjeta, u dogovoru s osnivačem Gradom Čakovcem, dislocirani su i razredni odjeli od 1. do 8. razreda u prostorima Srednje škole Čakovec za koje se nastava također odvija u dvije smjene.

Nastava u kući provodi se za učenike: Dalibora Oršoš, Luku Malović, Hrvoja Vurušić.

Nastava je stručno zastupljena, osim zamjene za rehabilitatoricu na rodiljnom dopustu, Doru Vadas (zamjena Violeta Šarić, dipl.učiteljica). Dopuna do punog radnog vremena: Ana Svetec Škudar i Andreja Hercigonja (Jelena Kvakana, dipl.učiteljica). Nastava u kući: Ivana Colev i Tamara Vibovec.

3.1.2. ORGANIZACIJA PRODULJENOG STRUČNOG POSTUPKA

Program produženog stručnog postupka organiziran je u 10 skupina za 80 učenika iz obje smjene. Produženi stručni postupak izvodi se u međusmjeni od 11:15 do 13:30 svaki dan, od ponedjeljka do petka. U program produženog stručnog postupka uključeni su učenici od 1. do 8. razreda te određenih odgojno-obrazovnih skupina. Program izvode rehabilitatori, logopedi i socijalni pedagozi.

SKUPINA	VODITELJ	STRUKA
PSP 1	FILIPA ZUBIĆ	socijalni pedagog
PSP 2	MAJA MARKUŠ VELICKI	edukacijski rehabilitator
PSP 3	DANIJEL MIKLAUŽIĆ	edukacijski rehabilitator
PSP 4	IVANA KRALJ	edukacijski rehabilitator
PSP 5	VLATKA ŠTEINGLIN KOVAČ	socijalni pedagog
PSP 6	PAULINA BUJAN HIŽMAN	logoped
PSP 7	MELITA HORVAT	socijalni pedagog
PSP 8	IRENA SLAVIČEK	socijalni pedagog
PSP 9	ANJA SLOVENC	logoped
PSP 10	LORA REBREK	socijalni pedagog

Napomena: Program PSP provodi se dijelom kroz individualni rehabilitacijski rad, a dijelom grupno.

3.2. PREHRANA UČENIKA

Za sve učenike Centra za odgoj i obrazovanje Čakovec svakodnevno je organizirana užina, a za učenike koji su uključeni u produženi stručni postupak, i ručak. Užinu kupujemo od Srednje škole Čakovec, a ručak od Graditeljske škole obzirom da nemamo vlastitu školsku kuhinju.



3.3. PRIJEVOZ UČENIKA

Za sve učenike Centra za odgoj i obrazovanje Čakovec osiguravaju se troškovi prilagođenog prijevoza te troškovi pratitelja, obzirom na vrste i stupnjeve teškoća koje učenici imaju prema Rješenju o primjerenom programu obrazovanja nadležnog Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje i sport Međimurske županije. Povjerenstvo škole, u čijem su sastavu ravnatelj, stručni suradnik i učitelj razrednik, donosi Odluku o potrebi osiguravanja prilagođenog prijevoza te potrebi praćenja pojedinog učenika, na temelju zahtjeva roditelja gdje roditelji/skrbnici biraju između tri vrste prilagođenog prijevoza (individualni prijevoz roditelja, prijevoz ovlaštenim prijevoznikom ili prijevoz školskim prijevozom).

PRILAGOĐENI PRIJEVOZ	BROJ UČENIKA
INDIVIDUALNI PRIJEVOZ RODITELJA	30
PRIJEVOZ OVLAŠTENIM PRIJEVOZNIKOM	136
PRIJEVOZ ŠKOLSKIM PRIJEVOZOM	17
UKUPNO	183

3.4. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

3.4.1. SMJENA A I B

a) Nastava ujutro i poslijepodne

Učitelji, pomoćnici u nastavi, njegovatelji i medicinska sestra dočekuju učenike prilikom dolaska i odlaska učenika prilagođenim prijevozom u školu.

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

POLUGODIŠTE	MJESEC	BROJ DANA			BLAGDANI I NENASTAVNI DANI	VAŽNI DATUMI
		RADNI	NERADNI	NASTAVNI		
I. od 9.9.2024. do 20.12.2024.	IX.	21	9	16		9.9. početak nastave 10.9. Hrvatski olimpijski dan 14.9. Svjetski dan prve pomoći 22.9. Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama 23.9. Jesenska svečanost
	X.	23	8	23		1.10. Plivaj i uživaj 1.10. Međunarodni dan starijih osoba 2.10.-8.10. Dječji tjedan 15.9. Dan bijelog štapa 16.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje 15.10.-15.11. Mjesec hrvatske knjige 15.11. Međunarodni dan tolerancije 15.11. paljenje svijeće za Vukovar 20.11. Međunarodni dan prava djeteta 15.11.-15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti
	XI.	19	11	19	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara i Škabrnje	3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom 5.12. kićenje božićne jelke 6.12. Sveti Nikola – 20.12. božićna priredba 7.1 početak 2. polugodišta
	XII.	20	11	15	25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan 23.12. – 6.1. prvi dio zimskog odmora za učenike	5.-6.2. Posjet učenika 8. razreda Vukovaru 13.2. Dan sigurnijeg interneta 14.2. Valentinovo 28.2. Dan ružičastih majica
II. od 8.1.2024. do 21.6.2024.	I.	21	10	19	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja	
	II.	20	8	15	24.2.- 28.2. drugi dio zimskog odmora učenika	

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec



MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

Ljetni odmor učenika i godišnji odmor djelatnika	III.	21	10	21		1.3. Nacionalni dan edukacijskih rehabilitatora 4.3. Fašnik 8.3. Međunarodni dan žena 20.3. Doček proljeća 21.03. Svjetski dan osoba s Down sindromom 22.3. Svjetski dan voda 26.3. Međunarodni dan svijesti o epilepsiji 27.3. Uskrs
	IV.	21	9	19	17.4.- 21.4. Proljetni odmor učenika 20.4. Uskrs 21.4. Uskrsni ponedjeljak	2.4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu 8.4. Svjetski dan Roma 22.4. Dan planeta Zemlje
	V.	20	11	19	1.5. Praznik rada 2.5. stručno usavršavanje učitelja-nastavni radni dan 30.5. Dan državnosti	3.5. Dan osoba s cerebralnom paralizom 10.5. Majčin dan 15.5. Međunarodni dan obitelji 16.5. Dan osoba s intelektualnim teškoćama 5. Dan Centra 29.5. Terenska nastava za učenike COO 31.5. Svjetski dan bez pušenja
	VI.	20	10	10	19.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe	11.6. Škola u prirodi – predmetna nastava 13.6. završetak nastavne godine podjela svjedodžbi
	VII.	23	8	0		
	VIII.	29	12	0	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja 15.08. Velika Gospa	Rehabilitacijsko ljetovanje učenika
	UKUPNO	248	117	176		



3.6. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

RAZRED/OOS	BROJ UČENIKA		RAZREDNIK	SMJENA
	UKUPNO	DJEVOJČICE		
RAZREDNI ODJELI				
1.a	2	2	Tatjana Novak	A
2.a	6	2	Marta Krištofić	A
3.a	5	0	Maja Oreški Bradarić	A
4.a	7	4	Petra Petković	A
UKUPNO	20	8	4 ODJELA NIŽIH RAZREDA	
5.a	6	0	Emilija Talan	B
5.b	6	2	Dora Vadas/Violeta Šarić	B
6.a	5	3	Adriana Kolman	B
6.b	6	2	Dinka Žulić	B
7.a	7	2	Vanja Terek	B
7.b	2	1	Damira Braniša	B
8.a	9	4	Mateja Novak	B
UKUPNO	41	14	7 ODJELA VIŠIH RAZREDA	
UKUPNO RO	61	22	11 RAZREDNIH ODJELA	
ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE				
OOS 1	4	2	Irena Živko	A
OOS 2	6	2	Željka Vidović Balić	B
OOS 3	4	1	Đurđica Cifrek	B
OOS 4	4	1	Valerija Dominko	B
OOS 5	5	4	Tajana Cilar	A
OOS 6	2	0	Dora Rob	B
OOS 7	5	3	Renata Treska	C
OOS 8	3	0	Blanka Horvat	A
OOS 9	5	2	Rahela Posavec	B
OOS 10	5	2	Zvezdana Miri Barila	B
OOS 11	5	2	Anita Vidović	A
OOS 12	4	2	Larisa Zadravec	C
OOS 13	5	2	Josip Geček	B
OOS 14	5	2	Ana Kraljić/Saša Velicki	B
OOS 15	3	0	Katarina Sklepić	B
OOS 16	3	0	Andreja Hercigonja/Jelena Kvakana	B
OOS 17	3	2	Lucija Matučec Veljavečki	A
OOS 18	6	1	Gita Šarić	A
OOS 19	2	0	Nikolina Križan	A
OOS 20	5	0	Laura Barat	B
OOS 21	6	0	Nikolina Rodek	A
OOS 22	5	3	Lidija Okreša	A
OOS 23	5	1	Valentina Nedeljko	A
OOS 24	5	4	Dijana Podvezanec	B
OOS 25	3	0	Nina Novaković	A
OOS 26	4	1	Tami Čolić	A
OOS 27	6	3	Ana Svetec Škudar/Jelena Kvakana	A
OOS 28	3	0	Lana Agejev Grabrović	B
OOS 29	4	1	Rea Velicki	A
UKUPNO OOS	125	41	29 OOS	
PDB A	13	7	Goran Brlek	C
PDB B	12	7	Kristina Najman	D
UKUPNO PB	25	14	2 SKUPINE PDB	
SVEUKUPNO	186+25=211	22+41+14=77	42 ODJELA	

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

3.7. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući je od početka nastavne godine organizirana za učenike Luku Malović (OOS 16), Dalibora Oršoš (OOS 11) i Hrvoja Vurušić (OOS 26) na temelju suglasnosti MZO.

Nastavu u kući provode Ivana Colev, dipl.učiteljica, (Malović, Oršoš), Tamara Vibovec, mag.prim.educ. (Vurušić), Danijel Miklaužić mag.rehab.educ. (dopuna Malović).

Nastava se odvija u domu učenika, prema utvrđenom planu i programu (vidi plan nastave u kući).

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4. 1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE PREDMETE

4.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI FONDOVI SATI PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNI PREDMET	RAZRED I TJEDNI/GODIŠNJI BROJ SATI							
	I.a	II.a	III.a	IV.a	V.a, V.b	VI.a VI.b	VII.a VII.b	VIII. a
HRVATSKI JEZIK	5/175	5/175	5/175	5/175	5/175	5/175	5/175	5/175
LIKOVNA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35
GLAZBENA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35
MATEMATIKA	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140
PRIRODA I DRUŠTVO	2/70	2/70	2/70	3/105	0	0	0	0
PRIRODA	0	0	0	0	2/70	2/70	3/105	3/105
DRUŠTVO	0	0	0	0	2/70	2/70	2/70	2/70
TEHNIČKA KULTURA	0	0	0	0	2/70	2/70	3/105	3/105
DOMAĆINSTVO	0	0	0	0	2/70	2/70	2/70	2/70
INFORMATIKA	0	0	0	0	2/70	2/70	0	0
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	3/105	3/105	3/105	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

4.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI U ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA

4.1.2.1. ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE - PROGRAM ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA I RADA, UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

NASTAVNI PREDMET	DOB UČENIKA, ODJEL I TJEDNI/GODIŠNJI BROJ SATI		
	7-10	11-15	16-21
	OOS 7, OOS 22, OOS 23, OOS 27, OOS 29	OOS 5, OOS 12, OOS 13, OOS 14, OOS 18, OOS 20, OOS 21, OOS 24, OOS 26	OOS 1, OOS 2, OOS 3, OOS 4, OOS 9, OOS 10, OOS 11
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	4/140/700	4/140/1260	3/105/735
RADNI ODGOJ	2/70/350	4/140/1260	0
IZOBRAZBA U OBAVLJANJU POSLOVA	0	0	10/350/2450
UPOZNAVANJE UŽE I ŠIRE OKOLINE	2/70/350	3/105/945	2/70/490
HRVATSKI JEZIK I KOMUNIKACIJA	4/140/700	4/140/1260	3/105/735
MATEMATIČKE VJEŠTINE	2/70/350	2/70/630	2/70/490
SKRB O SEBI	3/105/525	2/70/630	1/35/245
DOMAĆINSTVO	0	1/35/315	2/70/490
SOCIJALIZACIJA	1/35/175	1/35/315	1/35/245
LIKOVNA I GLAZBENA KREATIVNOST	2/70/350	3/105/945	2/70/490

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec



4.1.2.2. ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE - PROGRAM ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA I RADA, UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE – za učenike s poremećajem iz spektra autizma

NASTAVNI PREDMET	DOB UČENIKA, ODJEL I TJEDNI/GODIŠNJI BROJ SATI		
	7-10 OOS 17, OOS 25	11-15 OOS 6, OOS 19, OOS 28	16-21 OOS 8, OOS 15, OOS 16
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	4/140/280	5/175/525	3/105/315
JEZIK I KOMUNIKACIJA	5/175/350	6/210/630	3/105/315
VJEŠTINE SVAKODNEVNOG ŽIVOTA	4/140/280	5/175/525	6/210/630
SOCIJALNE VJEŠTINE	3/105/210	4/140/420	4/140/420
MATEMATIČKE VJEŠTINE	2/70/140	2/70/210	0
LIKOVNA I GLAZBENA KULTURA	2/70/140	2/70/210	2/70/210
IZOBRAZBA U OBAVLJANJU POSLAOVA	0	0	8/280/840

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

4.1.2.2. ODJELI POLUDNEVNOG BORAVKA

(provodi se program razvoja socijalne kompetencije)

KOMPETENCIJA	BROJ SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
SPOZNAJNO-DRUŠTVENA	5/10	175/350
PRAKTIČNO-OSOBNA	5/10	175/350
INTERESNO-KREATIVNA	13/26	455/910
EMOCIONALNO-SOCIJALNA	2/4	70/140
UKUPNO	25/50	875/1750

NAPOMENA: Odjeli poludnevnog boravka čine Učeničku zadrugu „Fijolica“. Učenička zadruga „Fijolica“ svojim aktivnostima izrađuje proizvode koje stavlja na tržište, a ujedno

neke proizvode prigodno izlaže u lokalnoj zajednici, školi i službenim stranicama škole (web stranica i Facebook stranica). Aktivnosti, odnosno proizvodi Učeničke zadruge obuhvaćaju i pripremanje za županijsku i državnu smotru.

4.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA NASTAVU U KUĆI

NASTAVNI PREDMET	IME I PREZIME UČENIKA		
	HRVOJE VURUŠIĆ	DALIBOR ORŠOŠ	LUKA MALOVIĆ
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2/70	1,5/52,5	1,5/52,5
RADNI ODGOJ	2/70	0	0
UPOZNAVANJE UŽE I ŠIRE OKOLINE	1,5/52,5	1/35	1/35
HRVATSKI JEZIK I KOMUNIKACIJA	2/70	1,5/52,5	1,5/52,5
MATEMATIČKE VJEŠTINE	1/35	1/35	1/35
SKRB O SEBI	1/35	0,5/17,5	0,5/17,5
DOMAĆINSTVO	0,5/17,5	1/35	1/35
SOCIJALIZACIJA	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/17,5
LIKOVNA I GLAZBENA KULTURA	1,5/52,5	1/35	1/35
IZOBRAZBA U OBAVLJANJU POSLOVA	0	5/175	5/175

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
MALI KUHARI	5	TATJANA NOVAK	1	35
DRAMSKA SKUPINA	5	MARTA KRIŠTOFIĆ	1	35
POKRET I OPUŠTANJE	5	MAJA OREŠKI BRADARIĆ	1	35
MALI KREATIVCI	5	PETRA PETKOVIĆ	1	35
SPORTSKE IGRE	5	EMILIJA TALAN	2	70
KREATIVNA STVARAONICA	5	VIOLETA ŠARIĆ (DORA VADAS)	2	70
KUHARSTVO	5	ADRIANA KOLMAN	2	70
ISTRAŽIVAČI PRIRODE	5	VANJA TEREK	2	70
KREATIVNA ČITAONICA	2	DAMIRA BRANIŠA	2	70
<u>ČUVARI ZAVIČAJNE BAŠTINE</u>	5	MATEJA NOVAK	2	70
<u>MODELARSKA RADIONICA</u>	4	VEDRAN VURUŠIĆ	2	70
PRVA POMOĆ	4	ŽELJKA VIDOVIĆ BALIĆ	2	70
ŠKOLSKI ZBOR	5	MIRA BRATUŠA	2	70
VJERONAUČNA UČILICA	7	JOSIP RADIKOVIĆ	1	35
VJERONAUČNA GRUPA	7	SANJA HERMAN SILADI (SANJA CMREČNJAK)	1	35
LIKOVNA KREATIVNOST	6	BOJAN MILJANČIĆ	1	35
<u>KREATIVNA STVARAONICA 1</u>	5	ZVJEZDANA MIRI BARILA	1	35
<u>KREATIVNA STVARAONICA 2</u>	5	RAHELA POSAVEC	1	35
<u>KREATIVNA STVARONICA 3</u>	4	VALERIJA DOMINKO	1	35
LIKOVNA STVARONICA	5	JOSIP GEČEK	1	35
UHVATI RITAM	6	ANA KRALJIĆ (SAŠA VELICKI)	1	35

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec



MB: 03110141, OIB: 36128164609
 ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
 facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
 web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
 Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

POKRETI DO NEBA	6	GITA ŠARIĆ	1	35
SAM SVOJ MAJSTOR	5	LAURA BARAT	1	35
MALI KUHARI	6	JELENA KVAKAN (ANA SVETEC ŠKUDAR)	1	35
IGRAONICA	4	REA VELICKI	1	35

NAPOMENA: Izvannastavne aktivnosti čiji su nazivi podcrtani čine Učeničku zadrugu „Fijolica“. Učenička zadruga „Fijolica“ svojim aktivnostima izrađuje proizvode koji stavlja na tržište, a ujedno te proizvode prigodno izlaže u lokalnoj zajednici, školi i službenim stranicama škole (web stranica i Facebook stranica). Aktivnosti, odnosno proizvodi Učeničke zadruge obuhvaćaju i pripremanje za županijsku i državnu smotru.

4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI REHABILITACIJSKIH PROGRAMA

NAZIV PROGRAMA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	
		TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
LOGOPEDSKE VJEŽBE I	ANITA MARCIUŠ	25	875
LOGOPEDSKE VJEŽBE II	SANJA OČURŠČAK ŽULIČEK	25	875
LOGOPEDSKE VJEŽBE III	MAJA ŽIKIĆ KRALJ	25	875
KINEZITERAPIJA I	NATALI ŽIGO ŠTEFULJ	6	210
KINEZITERAPIJA II	IVANA TKALEC	6	210
SENZORNA INTEGRACIJA I	LIDIJA OKREŠA	4	140
SENZORNA INTEGRACIJA II	VALENTINA NEDELJKO	4	140
SENZORNA INTEGRACIJA III	DIJANA PODVEZANEC	4	140
SENZORNA INTEGRACIJA IV	NINA NOVAKOVIĆ	4	140
ZNAKOVNI I SLIKOVNI JEZIK	LANA AGEJEV GRABROVIĆ	3	105
NEUROFEEDBACK I	VLATKA ŠTEINGLIN KOVAČ	NF1: 5	NF1:175
NEUROFEEDBACK II	PAULINA BUJAN HIŽMAN	NF2: 4	NF2:140



4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PRODULJENOG STRUČNOG POSTUPKA

NAZIV PROGRAMA	VODITELJ	BROJ SATI	
		TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
PSP 1	FILIPA ZUBIĆ	25	875
PSP 2	MAJA MARKUŠ VELICKI	17,5	612,5
PSP 3	DANIJEL MIKLAUŽIĆ	17	595
PSP 4	IVANA KRALJ	19,5	682,5
PSP 5	VLATKA ŠTEINGLIN KOVAČ	25	875
PSP 6	PAULINA BUJAN HIŽMAN	25	875
PSP 7	MELITA HORVAT	25	875
PSP 8	IRENA SLAVIČEK	25	875
PSP 9	ANJA SLOVENC	25	875
PSP 10	LORA GOSARIĆ	25	875

Napomena: Program PSP provodi se dijelom kroz individualni edukacijsko rehabilitacijski rad, a dijelom grupno.

4.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI POSEBNIH EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKIH POSTUPAKA I PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK – dopuna u OOS

NAZIV PROGRAMA	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJI PROGRAMA	BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
PERP NIŽI RAZREDI/ PSP DOPUNA	20	TATJANA NOVAK,	3	105
		MARTA KRIŠTOFIĆ,	4+1	140+35
		MAJA OREŠKI BRADARIĆ, PETRA	4+1	140+35
		PETKOVIĆ	4+1	140+35
PERP VIŠI RAZREDI	41	EMILIJA TALAN, IVANA KRALJ	4	140
		VIOLETA ŠARIĆ, IVANA KRALJ	4	140
		ADRIANA KOLMAN, MAJA MARKUŠ	4	140
		VELICKI	4	140
		DINKA ŽULIĆ, MAJA MARKUŠ VELICKI	4	140
		VANJA TEREK, IVANA KRALJ	4	140
		DAMIRA BRANIŠA,	1	35
		MATEJA NOVAK, DANIJEL MIKLAUŽIĆ	4	140

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-čakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec



PSP – dopuna

18

REA VELICKI,
JELENA KVAKAN,
LAURA BARAT,
LUCIJA MATUČEC VELJAVEČKI

1 35
1 35
2 70
2 70

4.7. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE

NAZIV PROGRAMA	BROJ SKUPINA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	
			TJEDNO PO SKUPINI	GODIŠNJE PO SKUPINI
VJERONAUK – NIŽI RAZREDI	4	SANJA HERMAN SILADI (zamjena)	2	70
VJERONAUK – VIŠI RAZREDI	7	JOSIP RADIKOVIĆ	2	70
VJERONAUK – ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE A	15	SANJA HERMAN SILADI (zamjena)	1	35
VJERONAUK – ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE B	9	JOSIP RADIKOVIĆ	1	35
VJERONAUK – ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE A	5	RENATA TRESKA	1	35
INFORMATIKA	7	GORAN TOTH	1	35
OSNOVE INFORMATIKE	4 1	GORAN TOTH, LAURA BARAT	1 1	35 35
STRANI JEZIK - ENGLESKI	1	TATJANA NOVAK (nestručna)	1	35
OSNOVE STRANOG JEZIKA	6	DANIJEL MIKLAUŽIĆ, ŽELJKA VIDOVIĆ BALIĆ, JOSIP GEČEK, SAŠA VELICKI (zamjena za Anu Kraljić), LAURA BARAT, DIJANA PODVEZANEC	1	35

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

5. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

MJESEC	AKTIVNOSTI	BROJ SATI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje i koordiniranje rada škole na početku školske godine (matična škola, Srednja škola Čakovec, Dnevni boravak djece "Dr. Antun Bogdan" Čakovec) - izrada i realiziranje plana prilagođenog prijevoza učenika – prijevoz ovlaštenim prijevoznikom, školski prijevoz, individualni prijevoz roditelji - izrada plana korištenja učionica i ostalih prostora škole - izrada planova godišnjih zaduženja učitelja - koordiniranje i planiranje stručnog usavršavanja zaposlenika - izrada Školskog kurikulumuma - izrada Godišnjeg plana i programa škole - koordiniranje izrade planova stručnih Vijeća, učiteljskog vijeća, školskog odbora, razrednih Vijeća - izrada kalendara školske godine - organiziranje prvog sastanka Vijeća roditelja - prezentiranje Godišnjeg plana i programa rada učiteljskom vijeću, vijeću roditelja i školskom odboru - priprema sjednice učiteljskog vijeća - poslovi koordiniranja timskog planiranja i rada učitelja, stručnih suradnika, tehničkog osoblja, računovodstva i tajništva - organiziranje i obilježavanje prigodnih događanja, praznika, blagdana, u školi i izvan škole u kojima sudjeluju učenici i/ili zaposlenici škole - stručno osposobljavanje te praćenje propisa koji reguliraju djelokrug rada škole - aktivno sudjelovanje u aktivnostima vezanim za izgradnju nove školske zgrade <p>Ukupno:</p> <p>Neradni dani, državni praznici:</p>	168 72
X.	<ul style="list-style-type: none"> - pregled pedagoške dokumentacije - izrada prijedloga nabave nastavnih sredstava, opreme i namještaja - pregled planova izvannastavnih aktivnosti i DOOD-a - upoznavanje učitelja pripravnika sa bitnim elementima pedagoškog rada - organiziranje i provedba poslova oko promocije i prezentacije proizvoda učeničke zadruge na raznim manifestacijama - organiziranje i provedba obilježavanja Dana neovisnosti, Dana učitelja - organiziranje i provedba stručne posjete srodnoj ustanovi - stručna ekskurzija - priprema sjednice Učiteljskog vijeća - poslovi koordiniranja timskog planiranja i rada učitelja, stručnih suradnika, tehničkog osoblja, računovodstva i tajništva - organiziranje i obilježavanje prigodnih događanja, praznika, blagdana, u školi i izvan škole u kojima sudjeluju učenici i/ili zaposlenici škole - organiziranje i provedba natjecanja „Plivaj i uživaj“ - stručno osposobljavanje te praćenje propisa koji reguliraju djelokrug rada škole - aktivno sudjelovanje u aktivnostima vezanim za izgradnju nove školske zgrade <p>Ukupno:</p> <p>Neradni dani, državni praznici:</p>	184 64
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - obilazak nastave s ciljem uvida u stručnost rada učitelja - praćenje realizacije plana i programa - priprema sjednice učiteljskog vijeća - poslovi koordiniranja timskog planiranja i rada učitelja, stručnih suradnika, tehničkog osoblja, računovodstva i tajništva - organiziranje i obilježavanje prigodnih događanja, praznika, blagdana, u školi i izvan škole u kojima sudjeluju učenici i/ili zaposlenici škole 	

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec



MB: 03110141, OIB: 36128164609
 ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
 facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
 web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
 Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

- stručno osposobljavanje te praćenje propisa koji reguliraju djelokrug rada škole
- aktivno sudjelovanje u aktivnostima vezanim za izgradnju nove školske zgrade

Ukupno:

152

Neradni dani, državni praznici:

88

XII.

- organizacija rada za obavljanje poslova na inventarizaciji sredstava te izrada završnog računa
- obilazak nastave
- pripremanje sjednica razrednih vijeća na kraju prvog obrazovnog razdoblja
- analiza rezultata uspjeha učenika
- izrada plana investicija i financijskog plana za narednu godinu
- organizacija rada škole u vrijeme zimskih praznika
- priprema sjednice učiteljskog vijeća
- poslovi koordiniranja timskog planiranja i rada učitelja, stručnih suradnika, tehničkog osoblja, računovodstva i tajništva
- organiziranje i obilježavanje prigodnih događanja, praznika, blagdana, u školi i izvan škole u kojima sudjeluju učenici i/ili zaposlenici škole
- organiziranje i provedba poslova oko promocije i prezentacije proizvoda učeničke zadruge na raznim manifestacijama
- stručno osposobljavanje i praćenje propisa koji reguliraju djelokrug rada škole
- aktivno sudjelovanje u aktivnostima vezanim za izgradnju nove školske zgrade

160

Ukupno:

88

Neradni dani, državni praznici:**I.**

- izrada financijskog plana škole
- analiza rada prvog obrazovnog razdoblja
- pregled pedagoške dokumentacije
- pregled tehničkih poslova i radova izvršenih u toku zimskih praznika
- organizacija drugog sastanka Vijeća roditelja
- priprema sjednice Učiteljskog vijeća
- poslovi koordiniranja timskog planiranja i rada učitelja, stručnih suradnika, tehničkog osoblja, računovodstva i tajništva
- organiziranje i obilježavanje prigodnih događanja, praznika, blagdana, u školi i izvan škole u kojima sudjeluju učenici i/ili zaposlenici škole
- stručno osposobljavanje i praćenje propisa koji reguliraju djelokrug rada škole
- aktivno sudjelovanje u aktivnostima vezanim za izgradnju nove školske zgrade

168

Ukupno:

80

Neradni dani, državni praznici:**II.**

- organiziranje, planiranje i provedba stručnog osposobljavanja zaposlenika
- nazočnost sjednicama stručnih kolegija
- organiziranje, koordiniranje i provedba primjerenih aktivnosti povodom fašnika
- izvješće školskom odboru o uspjehu prvog obrazovnog razdoblja
- organizacija posjeta učenika javnim i kulturnim priredbama
- priprema sjednice učiteljskog vijeća
- poslovi koordiniranja timskog planiranja i rada učitelja, stručnih suradnika, tehničkog osoblja, računovodstva i tajništva
- organiziranje i obilježavanje prigodnih događanja, praznika, blagdana, u školi i izvan škole u kojima sudjeluju učenici i/ili zaposlenici škole
- stručno osposobljavanje i praćenje propisa koji reguliraju djelokrug rada škole
- aktivno sudjelovanje u aktivnostima vezanim za izgradnju nove školske zgrade

160

Ukupno:

64

Neradni dani, državni praznici:

34



MB: 03110141, OIB: 36128164609
 ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
 facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-čakovec-006@skole.t-com.hr
 web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
 Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

III.

- obilazak nastave
- organizacija akcija uređenja školskog okoliša
- organiziranje i provedba poslova oko promocije i prezentacije proizvoda učeničke zadruge na raznim manifestacijama
- priprema sjednice učiteljskog vijeća- poslovi koordiniranja timskog planiranja i rada učitelja, stručnih suradnika, tehničkog osoblja, računovodstva i tajništva
- organiziranje i obilježavanje prigodnih događanja, praznika, blagdana, u školi i izvan škole u kojima sudjeluju učenici i/ili zaposlenici škole
- stručno osposobljavanje i praćenje propisa koji reguliraju djelokrug rada škole
- aktivno sudjelovanje u aktivnostima vezanim za izgradnju nove školske zgrade

Ukupno:**Neradni dani, državni praznici:**

168
80

IV.

- pregled pedagoške dokumentacije
- pripreme za javnu nabavu prilagođenog prijevoza učenika
- priprema sjednice učiteljskog vijeća- poslovi koordiniranja timskog planiranja i rada učitelja, stručnih suradnika, tehničkog osoblja, računovodstva i tajništva
- organiziranje i provedba poslova oko promocije i prezentacije proizvoda učeničke zadruge na raznim manifestacijama
- organiziranje i obilježavanje prigodnih događanja, praznika, blagdana, u školi i izvan škole u kojima sudjeluju učenici i/ili zaposlenici škole
- stručno osposobljavanje i praćenje propisa koji reguliraju djelokrug rada škole
- aktivno sudjelovanje u aktivnostima vezanim za izgradnju nove školske zgrade

Ukupno:**Neradni dani, državni praznici:**

168
72

V.

- organiziranje i provedba obilježavanja Dana škole
- organizacija trećeg sastanka Vijeća roditelja
- praćenje ostvarivanja planova i programa
- sastanci stručnih kolegija
- profesionalno informiranje učenika osmih razreda
- planovi upisa učenika u prve razrede
- organiziranje i provedba poslova oko promocije i prezentacije proizvoda učeničke zadruge na raznim manifestacijama
- planiranje popravaka, održavanja i investicija tijekom ljetnih praznika
- priprema sjednice učiteljskog vijeća
- poslovi koordiniranja timskog planiranja i rada učitelja, stručnih suradnika, tehničkog osoblja, računovodstva i tajništva
- organiziranje i obilježavanje prigodnih događanja, praznika, blagdana, u školi i izvan škole u kojima sudjeluju učenici i/ili zaposlenici škole
- stručno osposobljavanje i praćenje propisa koji reguliraju djelokrug rada škole
- aktivno sudjelovanje u aktivnostima vezanim za izgradnju nove školske zgrade

Ukupno:**Neradni dani, državni praznici:**

160
88

VI.

- sjednice razrednog vijeća i učiteljskog vijeća
- analiza rezultata na kraju školske godine
- poslovi oko završetka nastavne godine
- priprema sjednice učiteljskog vijeća
- pregled pedagoške dokumentacije
- izrada plana popravaka, održavanja i investicija tijekom ljetnih praznika
- poslovi koordiniranja timskog planiranja i rada učitelja, stručnih suradnika, tehničkog osoblja, računovodstva i tajništva
- organiziranje i obilježavanje prigodnih događanja, praznika, blagdana, u školi i izvan škole u kojima sudjeluju učenici i/ili zaposlenici škole



MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-čakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

- stručno osposobljavanje i praćenje propisa koji reguliraju djelokrug rada škole **160**
- aktivno sudjelovanje u aktivnostima vezanim za izgradnju nove školske zgrade **80**

Ukupno:**Neradni dani, državni praznici**

- VII.**
- analiza uspjeha i ostvarivanja godišnjeg plana rada škole
 - pregled pedagoške dokumentacije
 - organiziranje, provedba i nadzor nad izvršenjem plana popravaka, održavanja i investicija tijekom ljetnih praznika
 - obrada statističkih podataka za potrebe Ministarstva
 - godišnji odmor
 - aktivno sudjelovanje u aktivnostima vezanim za izgradnju nove školske zgrade **184**

Ukupno:**64****Neradni dani, državni praznici:**

- VIII.**
- nadzor nad izvršenjem plana popravaka, održavanja i investicija tijekom ljetnih praznika
 - izrada zaduženja učitelja u svim oblicima rada
 - izrada godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma
 - tekući poslovi za uspješan početak školske godine – konkretizacija planovi prijevoza i prehrane učenika
 - priprema sjednice učiteljskog vijeća i školskog odbora
 - poslovi koordiniranja timskog planiranja i rada učitelja, stručnih suradnika, tehničkog osoblja, računovodstva i tajništva
 - stručno osposobljavanje i praćenje propisa koji reguliraju djelokrug rada škole
 - organizacija početka školske godine
 - godišnji odmor
 - aktivno sudjelovanje u aktivnostima vezanim za izgradnju nove školske zgrade

Ukupno:**152****Neradni dani, državni praznici:****96**

UKUPAN GODIŠNJI BROJ SATI	2920
Radni dani	1984
Neradni dani i državni praznici	936
Godišnji odmor	240

NAPOMENA:

Osim navedenih poslova ravnatelj obavlja svakodnevne tekuće polove (pedagoške, tehničke, računovodstvene, pravne, organizacijske...): rješavanje prispjele pošte, prati propise, provodi odluke školskog odbora. Ravnatelj redovito surađuje s Gradom Čakovcem, Međimurskom županijom, društvenim, kulturnim i športskim organizacijama, MZOM, AZOO i NCVVO.

Tijekom školske godine sudjeluje u vršenju administrativno-financijskih poslova, rješava odgojne, obrazovne i tehničke probleme. Surađuje sa stručnim suradnicima, razrednicima, učiteljima, roditeljima i s liječnikom te socijalnim službama i udrugama. Pomaže u izradi pojedinih instrumentarija za praćenje ciljanih rezultata, kontrolira kvalitetu izvođenja nastave. Vodi brigu o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika. Pomaže pri usavršavanju učitelja kroz individualne i kolektivne oblike rada. Brine se za zdrave međuljudske odnose u kolektivu te za korektan i profesionalan odnos zaposlenika prema učenicima, roditeljima i suradnicima Centra.

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME OSTVARIVANJA	BROJ SATI TJEDNO
1. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU:		25
1.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela		
Zaprimanje rješenja, upoznavanje roditelja i učenika	IX.-VIII.	
Rad u povjerenstvu za upis učenika	IX., VIII.	
Formiranje razrednih odjela, odgojno-obrazovnih skupina i PSP-a	VIII., IX.	
Prihvata i uključivanje novoupisanih učenika	IX., X.	
1.2. Praćenje, izvođenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada:		
1.2.1. Praćenje i podrška rada učiteljima-rehabilitatorima		
Neposredno praćenje nastavnog, odgojno-obrazovnog i rehabilitacijskog rada	IX.-VI.	
Podrška u planiranju i programiranju rada	IX.-VI.	
Ostali savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VI.	
Održavanje predavanja za učitelje: Kako planirati prema novom nastavnom programu?	IX.-VIII.	
Održavanje radionica za učitelje:		
Procjena, planiranje, vrednovanje	XII. – VI.	
Uvođenje u rad učitelja početnika i pripravnika	IX.-VI.	
1.2.2. Edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima		
Savjetodavni rad s učenicima	IX.-VI.	
Opažanje i ispitivanje u svrhu procjene učenika	IX., V., VI.	
Podrška u učenju	IX.-VI.	
Edukacijsko-rehabilitacijski postupci i programi	IX.-VI.	
Provedba kurikuluma međupredmetnih tema	IX.-VI.	
1.2.3. Praćenje učenika		
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	IX.-VI.	
Utvrđivanje odgojne i obrazovne situacije u odjelima	IX.-VI.	
Sudjelovanje u rješavanju odgojne problematike	IX.-VI.	
Praćenje učenika kojima su izrečene pedagoške mjere	IX.-VI.	
1.3. Suradnja s roditeljima i udomiteljima		
Individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima i udomiteljima	IX.-VII.	
Upoznavanje roditelja i udomitelja s primjerenim odgojnim i obrazovnim postupcima	IX.-VI.	
Provođenje radionica i predavanja za roditelje i udomitelje	IX.-VI.	
1.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika		
Predstavljanje ustanova/smjeroza za nastavak obrazovanja	IV.-V.	
Rad u stručnom timu za profesionalnu orijentaciju	III.-IV.	
Provođenje ispitivanja radi profesionalne orijentacije	V.	
1.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		
Sudjelovanje u praćenju potreba i provedbi zdravstvene zaštite	IX.-VI.	
Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	IX.-VIII.	
1.6. Timski rad i suradnja		
Suradnja s ravnateljicom i ostalim stručnim suradnicima	IX.-VIII.	
Suradnja s lokalnom zajednicom	IX.-VIII.	
Suradnja s MZO i AZOO	IX.-VIII.	
Suradnja s Uredom državne uprave i Odjelom za društvene djelatnosti u Gradu i Županiji	IX.-VIII.	
Suradnja s Hrvatski zavod za socijalnu skrb i PU	IX.-VIII.	
Suradnja s udrugama	IX.-VIII.	
Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama	IX.-VIII.	

MB: 03110141, OIB: 36128164609
 ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
 facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
 web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
 Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec



MB: 03110141, OIB: 36128164609
 ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
 facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
 web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
 Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

1.7. Rad u stručnim tijelima

Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (učiteljska i razredna vijeća, stručni timovi)

IX.-VIII.

Rad u Povjerenstvu Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika

IX.-VII.

1.8. Analitički i istraživački rad

Analize i izvješća na polugodištu

XII.

Analize i izvješća na kraju školske godine

VI., VII.

Prikupljanje i obrada podataka u svrhu akcijskih istraživanja na razini škole

IX.-VIII.

1.9. Projekti

Pomoćnici u nastavi

IX.-VIII.

Razredni projekti

IX.-VIII.

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5

2.1. Izrada plana i programa stručnog usavršavanja

IX.

2.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike

IX.-VIII.

2.3. Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima

IX.-VIII.

2.4. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja

IX.-VI.

2.5. Stručno usavršavanje u organizaciji MZO i/ili AZOO

IX.-VIII.

2.6. Stručno usavršavanje u organizaciji drugih udruga i ustanova

IX.-VIII.

2.7. Edukacija i stručno usavršavanje: Funkcionalna procjena vida

IX.-V.

3. PRIPREMA I ORGANIZACIJA RADA

5

3.1. Organizacijski poslovi – planiranje

Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula

IX.-X.

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole

IX.-X.

Utvrđivanje tjednih zaduženja učitelja

VIII.-IX.

Izrada rasporeda sati

VIII.-IX.

Sudjelovanje u organizaciji prijevoza učenika

VIII.-IX.

3.2. Izvedbeno planiranje i programiranje

Izvedbeno planiranje i programiranje rada stručnog suradnika

IX.-VIII.

Izvedbeno planiranje i programiranje neposrednog rada

IX.-VII.

Planiranje stručnog usavršavanja

VIII.

3.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa

Praćenje i informacija o inovacijama u nastavnoj opremi

IX.-VIII.

Uspostavljanje i vođenje baze podataka o nastavnoj opremi

IX.-VIII.

Prikupljanje podataka, narudžba i distribucija udžbenika

IX.-VIII.

4. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

5

Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika u e-dnevniku

IX.-VIII.

Prikupljanje i obrada podataka za e – maticu

IX.-VIII.

Administracija i praćenje podataka u e-dnevniku

IX.-VIII.

Uspostavljanje i vođenje učeničkih dosjea

IX.-VIII.

Ostali dokumentacijski poslovi

IX.-VIII.

UKUPAN GODIŠNJI BROJ SATI

2920

Radni dani

1984

Neradni dani i državni praznici

936

Godišnji odmor

240

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

POSLOVI I ZADACI

BROJ SATI
TJEDNO

I. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:

25 SATI

- psihologijske obrade intelektualnog, emocionalnog i socijalnog statusa učenika
- povećanje samopouzdanja i razvoj pozitivne slike o sebi
- modifikacija nepoželjnih oblika ponašanja
- prihvata i uključivanje novoupisanih učenika
- opservacija učenika
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika (suradnja s Zavodom za javno zdravstvo, Županijskom bolnicom, Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb, udrugama, Zavodom za zapošljavanje)
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
- grupni rad s učenicima kroz provođenje međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Domena A :Ja
 - 1.- 4.r.- individualizirani pristup temi: Ja sam učenik
 - 5.r.- Kako učiti? - formativno vrednovanje
 - 6.r. -Pubertet-promjene i dileme?.
 - 7.r. - Sigurno ponašanje na internetu
 - 8.r. - Humani odnosi među spolovima / Nenasilje u mladenačkim vezama; Kamo nakon osnovne škole?
- rad u Stručnom povjerenstvu ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika- član Povjerenstva

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NARAVI I KOLIČINE NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA:

10 SATI

- A) *Suradnja s učiteljima*
- suradnja s razrednicima – konzultacije o adekvatnom edukativnom pristupu pojedinom učeniku, razvoj pozitivne razredne klime
 - radionice za učitelje o komunikaciji, suradnji s roditeljima i razrednoj klimi
 - predavanja i radionice za stručne aktivne: diseminacija Erasmus+ projekta „IDI- Inovacijama do inkluzije“
 - suradnja s razrednicima 8. razreda u poslovima profesionalnog informiranja i usmjeravanja
 - suradnja sa socijalnim pedagogima i logopedima
- B) *Suradnja s roditeljima i / ili udomiteljima*
- upoznavanje roditelja i/ili udomitelja s realnim sposobnostima djeteta
 - savjetovanje za primjeren rad s djetetom
 - aktivno uključivanje roditelja u nastavni proces
- C) *Stručno usavršavanje*
- planiranje i provedba stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika
 - praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i pomoćnicima u nastavi
 - suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Filozofski fakultet Zagreb, Učiteljski fakultet u Čakovcu, Pučko otvoreno učilište Čakovec, srednje škole)
 - edukativna i savjetodavna podrška redovnim osnovnim i srednjim školama u inkluziji djece s teškoćama u razvoju – rad s učiteljima, roditeljima, pomoćnicima u nastavi
 - angažiranje u strukovnim udruženjima (Hrvatsko psihološko društvo, Hrvatska psihološka komora)
 - aktivno sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima
 - praćenje znanstvene i stručne literature
 - projekti: koordinator Erasmus+ projekta: "IDI- Inovacijama do inkluzije"

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovece-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hrCentar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec



- D) **Dokumentacijska djelatnost**
- poticanje učenika, roditelja, učitelja na korištenje znanstvene i stručne literature
 - sudjelovanje u kreiranju i izradi materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad
 - vođenje osobne administracije – dnevnik rada, učenički dosjei
 - praćenje i nabava psihologijskih instrumenata
 - planiranje i programiranje vlastitog rada

III. OSTALI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

5 SATI

- utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja
- organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave i prijevoza
- rad u stručnim timovima – Tim za kvalitetu škole, Tim za samovrednovanje škole, Tim za profesionalno informiranje, stručni aktivisti za :niže razrede; više razrede; odgojno-obrazovne skupine
- priprema stručnih skupova
- sudjelovanje u radu sjednica razrednih i učiteljskog vijeća
- sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole - poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnoga i školskog rada
- stručna psihološka pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima i konferencijama
- vrjednovanje realizacije nastavnih programa i školskog rada, učenika i razrednih odjela
- predlaganje načina za unaprjeđivanje kvalitete rada škole
- sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, regionalnim i međunarodnim projektima
- suradnja s lokalnom zajednicom i Dvojezičnom osnovnom školom II Lendava

IV. POSEBNI POSLOVI: bez zaduženja

UKUPAN GODIŠNJI BROJ SATI	2920
Radni dani	1984
Neradni dani i državni praznici	936

Godišnji odmor	240
-----------------------	------------

5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI :
1. RAD S UČENICIMA	25 SATI
1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	
1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:	
• učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,	
• učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima	
• učenicima s teškoćama u razvoju	
• učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju	
1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika	
1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa	
1.5 radionice na satovima razrednog odjela tijekom školske godine (teme iz <i>Građanskog i Zdravstvenog</i> odgoja te međupredmetne teme <i>Osobni i socijalni razvoj</i>) prema dogovoru s razrednicima; Program primarne prevencije - <i>Trening životnih vještina</i> (nositelj: ZZJZ Međimurske županije) - koordiniranje i provođenje; Podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija - <i>Abeceda prevencije</i> - koordinator; <i>Dječji forum „Srce“</i> –	

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-čakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

radionice iz područja dječjih prava – voditelj i koordinator - sudjelovanje na sjednicama Dječjeg gradskog vijeća; aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice; *Trening socijalnih vještina* – interni preventivni program kojim se razvijaju socijalne vještine kod djece; koordinator; *Sigurne škole* – projekt kojemu je cilj poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika za pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u školama i vrtićima; koordinator

2. RAD S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika:

- individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima (*Abeceda prevencije*) sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa

3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA

3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole

- planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi
- dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama

3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima

– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa

3.3. Suradnja s ostalim dionicima

- suradnja s pomoćnicima u nastavi; pomoć u koordinaciji rada pomoćnika u nastavi, pripravnicima, studentima, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka
- suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje skrbe o zdravlju (nadležna školska liječnica), zaštiti (Hrvatski zavod za socijalni rad, policija), odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva
- suradnja sa Srednjom školom Čakovec – obavljanje praktične nastave učenika trećih i četvrtih razreda; smjer medicinske sestre i tehničari

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA

5 SATI

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

a socijalnopedagoška dokumentacija:

- dosje učenika
- dnevnik rada
- obrazac socijalnopedagoške intervencije
- priprema za socijalnopedagošku radionicu
- evidencija učenika s teškoćama u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnim skupinama
- izrada nalaza i mišljenja
- izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa

OSTALI POSLOVI

- planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada
- pripreme za neposredan rad
- izrada brošure – *Djeca s teškoćama u razvoju i socijalne vještine (polaznici DF „SRCE“)*

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA

5 SATI

Individualno i grupno

- planiranje i razvoj profesionalne karijere
- praćenje stručne i znanstvene literature
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga, Komori socijalnih pedagoga

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-čakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec



– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije

IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE 10 SATI

- Program primarne prevencije -*Trening životnih vještina* (nositelj: ZZJZ Međimurske županije); koordiniranje i provođenje radionica
- Projekt HCK – *Sigurne škole*; koordinator
- Projekt - „*Dječja prava kroz umjetnost*“; u sklopu Dječjeg foruma „*Srce*“; jedan od voditelja projekta
- Projekt – *Kreativne ručice* - u sklopu Dječjeg foruma „*Srce*“; jedan od voditelja projekta
- Aktivnost – *Abeceda prevencije* – koordinator
- Interni preventivni program škole – *Trening socijalnih vještina* - koordinator

V. OSTALI POSLOVI

- poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina
- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole; izrada Školskog kurikulumuma
- ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka
- izvanredni poslovi: -voditeljstvo Školskoga preventivnog programa
- rad u Stručnom povjerenstvu ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika – član *Povjerenstva*
- savjetovanje i podrška učiteljima, roditeljima i učenicima kroz brošure i kratke članke na web stranici škole (pod stručni suradnik socijalni pedagog) - *Pozitivna disciplina u odgoju djece; CILJEVI - u čemu je stvar?; Pedagoške mjere; Dječja prava kroz umjetnost*

UKUPAN GODIŠNJI BROJ SATI	2920
Radni dani	1984
Neradni dani i državni praznici	936

Godišnji odmor	240
-----------------------	------------

5.5. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA LOGOPEDA (I, II I III)

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI TJEDNO
------------------	------------------

<p>1. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD:</p> <p>a) Otkrivanje i identifikacija učenika s poremećajima u govorno – glasovnoj komunikaciji</p> <ul style="list-style-type: none"> • konzultiranjem nastavnika, • prisutnošću logopeda na nastavi i • analizom dokumentacije. <p>b) Poduzimanje mjera za organiziranje stručnog postupka za utvrđivanje vrste i stupnja teškoća – logopedska dijagnostika</p> <p>c) Individualni rad s učenicom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rehabilitacija slušanja i govora • rad na otklanjanju teškoća u čitanju i pisanju • rehabilitacija komunikacijskih poremećaja <p>d) Grupni rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rehabilitacija slušanja i govora • rad na otklanjanju teškoća u čitanju i pisanju • rehabilitacija komunikacijskih poremećaja 	<p>25 SATI</p>
--	-----------------------

MB: 03110141, OIB: 36128164609
 ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
 facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
 web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
 Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

e) Praćenje učenika (opserviranje) i vođenje zabilježaka o učenicima.

SURADNJA UNUTAR CENTRA

a) upoznavanje s problemima učenika s teškoćama u govorno – glasovnoj komunikaciji, teškoćama u čitanju i pisanju i komunikacijskim poremećajima, uzrocima i posljedicama teškoća na mediko – psiho – socio – pedagoškom planu

b) upute nastavnicima za realizaciju nekih korektivnih postupaka s učenikom u odgojno – obrazovnom radu

c) savjetovanje i pomaganje u radu učitelja i stručnih suradnika

d) pomaganje u izradi primjerenih programa, didaktičkih i nastavnih sredstava

SURADNJA, SAVJETOVANJE I POMAGANJE RODITELJIMA UČENIKA S TUR

a) rad s roditeljima/skrbnicima i/ili udomiteljima učenika, logoped ostvaruje samostalno i u suradnji s nastavnicima i stručnim suradnicima putem individualnih i grupnih razgovora, razgovora na roditeljskim sastancima

RAD U STRUČNIM TIJELIMA

a) vođenje Županijskog stručnog vijeća logopeda Međimurske županije

b) vođenje stručnog aktiva logopeda u COO Čakovec

c) rad u komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri Uredu za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije

2. PLANIRANJE I PRIPREMANJE ZA RAD

5 SATI

a) planiranje i programiranje rada za tekuću školsku godinu na osnovi potreba učenika s teškoćama govorno – glasovne komunikacije, teškoćama čitanja i pisanja i komunikacijskim poremećajima u skladu s Godišnjim planom i programom Centra

b) izrada rasporeda rada i rasporeda sati te upoznavanje istih s ravnateljem, pedagogom i nastavnicima

c) pripremanje za neposredan edukacijsko – rehabilitacijski rad koji obuhvaća: izbor jezičnog materijala, izradu individualnog didaktičkog materijala, izbor elektro – akustičkih i drugih sredstava i pomagala, pripremu za rad i rad na unapređenju i poboljšanju tehničkih rješenja sredstava za rad

d) pripremanje za neposredan edukacijsko – rehabilitacijski rad prati vođenje zabilježaka koje obuhvaćaju podatke o učeniku, vrsti poremećaja, metodama i sredstvima rada i obliku rada

DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

- vođenje dnevnika rada
- vođenje dokumentacije o učenicima
- pripremanje za rad
- izvješća o realizaciji programa na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine
- vođenje druge dokumentacije važne za organizaciju i ostvarivanje rada s učenicima s poremećajima govorno – glasovne komunikacije

3. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I ODGOJNO-OBRAZOVNIM ČIMBENICIMA

5 SATI

a) Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama na području grada i županije

1. Dijagnostika
2. Profesionalna podrška djelatnicima i korisnicima

b) Suradnja sa zdravstvenim ustanovama za dijagnostiku i rehabilitaciju

c) Suradnja s raznim drugim institucijama (CZSS, Poliklinika za zaštitu djece, Udruga)

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5 SATI

- edukacije u organizaciji i prema preporuci Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO
- stručni aktiv logopeda
- županijska stručna vijeća
- edukacije u organizaciji strukovnih udruga
- međunarodni i nacionalni kongresi i konferencije
- online edukacije

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec



- uvođenje pripravnika u rad
- edukacije u okviru projekata u koje je Centar uključen
- samostalno praćenje i analiza stručne literature

UKUPAN GODIŠNJI BROJ SATI	2920
Radni dani	1984
Neradni dani i državni praznici	936
Godišnji odmor	240

5.6. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI TJEDNO
<p>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu - edukacija korisnika – sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje - timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i plana i programa - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - pomoć pri izboru knjižne građe - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - rad s učenicima u produženom boravku - suradnja s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice - igračnice, radionice - međupredmetno povezivanje s naglaskom na građanski odgoj i identitet (naglasak stavljen u kurikulumu COO-a) - provođenje knjižničnog odgoja i obrazovanja obrazovanja za učenike - provođenje programa poticanja čitanja za učenike - razvijanje čitalačkih sposobnosti - poticanje verbalne komunikacije - poticanje neverbalne komunikacije <p>1.2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje obljetnica i blagdana (učenički nastupi) - organizacija kulturnih priredbi tijekom školske godine - posjeti izložbama, kazalištu, filmskim predstavama, gradskoj knjižnici - književni susreti, natjecanja u znanju, tematske izložbe, predstavljanje knjiga, video projekcije - marketing: suradnja s medijima i lokalnom zajednicom: promocija i prezentacija škole i aktivnosti koje se u školi odvijaju - suradnja s lokalnom zajednicom (posjeti učenika, zajedničke radionice, prezentacije učenicima...) - organizacija javnih događanja COO-a u zajednici - organizacija javnih događaja - odnosi s javnošću - produkcija video materijala - uređivanje službene stranice COO ČK na društvenoj mreži Facebook - uređivanje službenog kanala na platformi YouTube 	<p>20 SATI</p> <p>5 SATI</p> <p>5 SATI</p>
<p>2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - nabava knjiga i ostale informacijske građe 	5 SATI

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec



- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi
- izrada informacijskih pomagala
- godišnja pretplata na časopise
- izrada godišnjeg programa rada knjižničara

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE**5 SATI**

- praćenje stručne literature iz bibliotekarstva i druge literature za mladež
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
- sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH
- suradnja s matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s knjižnicama u državi i drugim školskim knjižnicama
- suradnja s knjižarima i nakladnicima

4. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**5 SATI****UKUPAN GODIŠNJI BROJ SATI****2920****Radni dani****1984****Neradni dani i državni praznici****936****Godišnji odmor****240****5.7. PROGRAM RADA TAJNIŠTVA****MJESEC****POSLOVI I RADNI ZADACI**

MJESEC	POSLOVI I RADNI ZADACI
IX.	Pripremanje za sjednicu Školskog odbora, rješavanje natječaja, prijepisi zapisnika Praćenje zakonskih propisa iz RO u svezi zapošljavanja - odluke i drugih propisa Izrada raznih rješenja iz radnih odnosa i drugi poslovi vezani uz radne odnose – mirovine Izrada statističkih podataka Rad sa strankama, roditeljima, učenicima Suradnja s ravnateljem, učiteljima, nabava dokumentacije, pribora, materijala Primanje, urudžbiranje i otprema pošte Vođenje arhive Poslovi na prijepisu akata Izrada spiskova za užine učenika, učitelja, objed PSP – a Statistika Obračun i kontrola dnevnica službenog puta Nabava potrošnog materijala Obračun, refundacija i isplata putnih troškova učenika u slučaju isplate putem blagajne Rad sa strankama Praćenje zakonskih propisa o vezanih uz poslove tajnika Ostali tekući poslovi Godišnji plan i program rada, prijepis, sređivanje i dr. Izrada, prijepis akata, pravilnika Vođenje Matične knjige djelatnika Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u Zagrebu, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Odsjekom za društvene djelatnosti Grada Čakovca Izdavanje raznih potvrda učenicima i učiteljima Poslovi javne nabave Izrada natječaja za nova radna mjesta i sl

MB: 03110141, OIB: 36128164609
 ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
 facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
 web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
 Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec



MB: 03110141, OIB: 36128164609
 ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
 facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-čakovec-006@skole.t-com.hr
 web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
 Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

- X. Obavljaju se poslovi kao u prethodnom mjesecu i dodaju slijedeći:
 Korištenje dijela godišnjeg odmora
 Prijepis akata
 Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije
 Stručno usavršavanje
 Ostali poslovi
 Dnevni odmor
- XI. Isto kao u desetom mjesecu,
- XII. Isto kao u prethodnim mjesecima a dodaju se:
 Korištenje djela godišnjeg odmora
- I. Svi poslovi kao prethodnom mjesecu i dodaju se poslovi zaključivanja poslovnih knjiga, te otvaranje nove kalendarske godine.
- II. Isto kao u prethodnom mjesecu
- III. Isto kao u prethodnom mjesecu
- IV. Redovni mjesečni poslovi
- V. Tekući mjesečni poslovi
- VI. Tekući mjesečni poslovi
 Pripreme za izdavanje svjedodžbi učenika
 Izrada statistike na kraju šk. godine
 Nabava materijala
 Organizacija poslova čišćenja
 Izrada plana za godišnje odmore
 Pisanje odluka o korištenju godišnjeg odmora
- VII. Tekući poslovi prema planu za deveti mjesec
 Izrada, prijepisi raznih izvješća na kraju šk. Godine
- VIII. Godišnji odmor - dio
 Priprema za početak šk. godine
 Nabava materijala
 Ostali poslovi prema potrebi

5.8. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

MJESEC	POSLOVI I RADNI ZADACI
IX.	Prikupljanje dokumentacije vezanih uz plaću, izrada plaće, JOPPD obrazaca Obračun bolovanja, isplata plaće Izrada dokumentacije za refundaciju plaće na teret Fonda zdravstva i MIO Vođenje kartoteke o plaćama Vođenje blagajne Sređivanje kartica i mjesečno usklađivanje sa isplatnom listom Godišnje usklađivanje i pripremanje za upis u obrazac M - 4 Statistika Izrada izvješća Min.znanosti, obrazovanja i mladih, Gradu, Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike Organizirano odlaganje i arhiviranje financijske dokumentacije, kontiranje, knjiženja, knjiženje blagajne Obračun, refundacija, isplata troškova za prijevoz roditeljima vl. autom i vođenje evidencije za to Usklađivanje dnevnika, kartica, računa Vođenje osnovnih sredstava, sitnog inventara, obračun amortizacije i revalorizacije Izrada statističkih podataka, mjesečnih evidencija Izrada i slanje zahtjeva za refundaciju sredstava Suradnja s ravnateljem, učiteljima, ostalim strankama Dio poslova vezanih uz nabavu



MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-čakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

- Praćenje zakonskih propisa o knjigovodstvu i računovodstvu, RO
Ostali tekući poslovi
Izrada Prijedloga financijskih planova, financijski plan za minimibus
Suradnja sa FINA-om, REGOS-om, Poreznom upravom, MIO
Suradnja s Upravom za financije, Odjelom za obračun plaća i naknada Min. znanosti i obrazovanja u Zagrebu, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, i Upravnim odjelom za financiranje Grada Čakovca
Izrada mjesečne izlazne fakture za Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalnu politiku, ostalih faktura
Tjedno snimanje zaštitne kopije financijskih podataka na računalu
Dnevni odmor, Godišnji odmor
- X. Obavljaju se poslovi kao u prethodnom mjesecu i dodaju slijedeći:
Naplate i plaćanje faktura i kotizacija, listanje dnevnih prometa po izvodu putem internet bankarstva i faktura za bankarske usluge
Usklađivanje otvorenih stavaka
Usklađivanje bolovanja s HZZO-om
Obračun amortizacije - knjiženja
Korištenje dijela godišnjeg odmora
Suradnja sa Upravnim odjelom za društvene, protokolarne i europske poslove, i Upravnim odjelom za financiranje Grada Čakovca,
Izrada PR-RAS izvješća 1.-9.mjesec za RKPFI, GRAD
Stručno usavršavanje
Ostali poslovi
Dnevni odmor
Izmjena i dopuna financijskog plana za 2023. (donošenje do 31.12.)
Izmjena i dopuna Plana nabave za 2023. (donošenje do 31.12.)
Izrada Financijskih planova 2024.-2026., Plana nabave za 2024. (donošenje do 31.12.)
- XI. Isto kao u desetom mjesecu, bez izrade financijskih planova, planova nabave
- XII. Isto kao u prethodnim mjesecima, a dodaju se:
Priprema za izradu Zaključnog računa
Priprema za godišnji popis imovine i suradnja sa inventurnom komisijom
Usklađivanje podataka s Poreznom upravom,
Godišnji odmor
- I. Svi poslovi kao prethodnom mjesecu i dodaju se poslovi:
Izrade godišnjeg financijskog izvješća i podnošenje
Izrada i dostava Potvrda o isplaćenom drugom dohotku, izrada IP-obrazaca
Usklađivanje knjigovodstvenih stanja sa stvarnim stanjem
- II. Isto kao u prethodnom mjesecu, te izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti do 28.2.
- III. Isto kao u prethodnom mjesecu te izrada financijskih izvješća, godišnjeg statističkog izvješća o javno n.
- IV. Redovni mjesečni poslovi, te izrada i predaja financijskog izvješća za razdoblje 1.1.-31.3.
- V. Tekući mjesečni poslovi
- VI. Tekući mjesečni poslovi
Pripreme za izradu financijskog izvješća 1. – 6.mjesec
Izrada statistike na kraju šk. godine
- VII. Tekući poslovi prema planu za deveti mjesec
Izrada ostalih izvješća za razdoblje 1.1. – 30.6.,
te raznih izvješća na kraju nastavne godine, godišnji odmor - dio
- VIII. Godišnji odmor - dio
Priprema za početak šk. godine
Prema potrebi poslovi vezani uz nabavu materijala
Ostali poslovi prema potrebi

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- Organiziranje poslova za školsku godinu 2024./2025.
- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za tekuću školsku godinu
- Donošenje Školskog kurikuluma
- Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanja i prekide radnih odnosa
- Razmatranje i prihvaćanje financijskog plana
- Rješavanje aktualne problematike uz kvalitetnu pripremu materijala, dostupnu dokumentaciju i pojašnjenja kompetentnih osoba o određenoj problematici
- Odlučivanje o žalbama učenika, roditelja i skrbnika učenika
- Predlaganje mjera poslovne politike Centra
- Razmatranje rezultata obrazovnog rada
- Sazivanje sjednica na inicijativu ravnatelja ili drugih predlagatelja određenih Pravilnikom o radu Školskog odbora

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJI RADA	DATUM OSTVARIVANJA Približno	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Zaduženja učitelja za novu školsku godinu (INA, PSP, Projekti) Priprema prijedloga Školskog kurikuluma i GPP Ustrojstvo razrednih i posebnih odjela Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	krajem kolovoza, tijekom rujna	ravnatelj, stručni suradnici, nastavno osoblje
X.	Prihvaćanje Školskog kurikuluma Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa Plan aktivnosti za kratkoročno razdoblje Paćenje učenika Stručno usavršavanje i napredovanje u struci	tijekom listopada	ravnatelj, stručni suradnici, nastavno osoblje
XI.	Pregled pedagoške dokumentacije Planirane i realizirane aktivnosti Razvojni plan škole Stručno usavršavanje	tijekom studenog	ravnatelj, stručni suradnici, nastavno osoblje
XII.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. obrazovnog razdoblja Planirane i realizirane aktivnosti Stručno usavršavanje Samovrednovanje	tijekom prosinca	ravnatelj, stručni suradnici, nastavno osoblje
I.	Rad u II. obrazovnom razdoblju Odgojni problemi učenika Planirane i realizirane aktivnosti Stručno usavršavanje	tijekom siječnja	ravnatelj, stručni suradnici, nastavno osoblje
II.	Uvid u nastavu i pregled dokumentacije Planirane i realizirane aktivnosti Razmatranje primjene postojećih nastavnih sredstava i pomagala	tijekom veljače	ravnatelj, stručni suradnici, nastavno osoblje
III.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika Planirane i realizirane aktivnosti Stručno usavršavanje	tijekom ožujka	ravnatelj, stručni suradnici, nastavno osoblje





MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

IV.	Planirane i realizirane aktivnosti Prof. orijentacija učenika VIII. r.	tijekom travnja	ravnatelj, stručni suradnici, nastavno osoblje
V.	Uvid u nastavu i pregled dokumentacije Profesionalno informiranje roditelja učenika VIII. razreda Pripreme za obilježavanje Dana Centra Stručno usavršavanje Organizacija terenske nastave i škole u prirodi	tijekom svibnja	ravnatelj, stručni suradnici, nastavno osoblje
VI.	Planirane aktivnosti za kraj nastavne godine Analiza uspjeha na kraju šk. god. Pedagoška dokumentacija na kraju školske godine Pedagoško administrativni poslovi vođenja e-dnevnika, e-matice	tijekom lipnja	ravnatelj, stručni suradnici, nastavno osoblje
VII.	Izvešće o realizaciji nastavnog plana i programa Analiza i vrednovanje Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumu Pregled administracije	tijekom srpnja	ravnatelj, stručni suradnici, nastavno osoblje
VIII.	Izrada godišnjeg plana i programa rada za iduću školsku godinu	tijekom kolovoza	ravnatelj, stručni suradnici, nastavno osoblje

Napomena: Učitelji i svi zaposlenici uključit će se u aktivnosti vezane za preseljenje u novu školsku zgradu ovisno o tijeku gradnje i opremanja novih prostora.

6.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJ
LISTOPAD	Konstituiranje Vijeća, izbor predsjednika i zamjenika Izvešće o stanju sigurnosti u školi za proteklu šk. godinu Prijedlog i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa za 2024./2025. Prijedlog i prihvaćanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025. Kalendar rada u nastavnoj godini 2024./2025.	ravnatelj, svi članovi Vijeća
TRAVANJ	Planiranje terenske nastave i ostalih aktivnosti do kraja nastavne godine	članovi Vijeća
SVIBANJ/ LIPANJ	Analiza rada i postignuća tijekom šk. godine Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te poduzetim mjerama Planiranje daljnjih akcija Vijeća	ravnatelj, članovi Vijeća

6.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	Izbor učenika u razredima za predstavnike u Vijeću učenika Izbor predsjednika Vijeća učenika	Razrednici psihologinja, učenici
TIJEKOM NASTAVNE GODINE	Aktivnosti samozastupanja osoba s teškoćama u razvoju Poticanje proaktivnosti učenika u kreiranju školskog ozračja: Kakvu školu želimo? Koje promjene predlažemo? Kako zamišljamo školski život u novoj školskoj zgradi?	razrednici, psihologinja, učenici



MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

PROSINAC

Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom

razrednici,
psihologinja,
učenici**VELJAČA**

Obilježavanje dana zaljubljenih - Valentinovo

socijalna
pedagoginja,
razrednici,
psihologinja,
učenici**LIPANJ**

Završne aktivnosti i procjena cjelokupnog rada

psihologinja,
učenici**ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA:**

1. Santino Oršoš – predstavnik 5.a
2. Lukas Oršuš – predstavnik 5.b
3. Lea Anderlin – predstavnica 6.a
4. Santino Oršuš – predstavnik 6.b
5. Leonardo Fučec – predstavnik 7.a razreda
6. Danijel Mesarić – predstavnik 8.a razreda

7.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI****7.1.1. STRUČNI AKTIVI**

STRUČNI AKTIV	VODITELJ	BROJ UKLJUČENIH DJELATNIKA
RAZREDNA NASTAVA	Tatjana Novak	6
PREDMETNA NASTAVA	Adriana Kolman	13
ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE A SMJENE	Valentina Nedeljko	10
ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE B SMJENE	Laura Barat	8
ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE RADNOG OSPOSOBLJAVANJA I PDB-a	Rahela Posavec	11
LOGOPEDI	Anita Marciuš	5
SOCIJALNI PEDAGOZI	Valentina Babić	5

7.1.1.1. STRUČNI AKTIV ZA RAZREDNU NASTAVU

MJESECI	TEME
RUJAN	-„Novi posebni nastavni plan i program za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju“ -Godišnji plan i program rada -Individualizirani kurikulumi -planiranje integriranih dana- Hrvatski olimpijski dan -raspored učenika na INA -planiranje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture u dvorani
LISTOPAD	-„Predvještine čitanja i pisanja“ -planiranje integriranih dana-Dan zahvalnosti za plodove jeseni -Godišnji izvedbeni kurikulum i individualizirani kurikuli- savjeti
STUDENI	-„Erasmus projekt- Environmental Education: Learning and acting for a better future, Tenerife oct-nov 2024.“ -planiranje integriranih dana-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
PROSINAC	-planiranje integriranih dana- Sveti Nikola, Božić i Nova godina
SIJEČANJ	-„Dramski pristup u nastavi predmeta Prirode i društva posebnog programa obrazovanja“
VELJAČA	-„Yoga i opuštanje u radu s djecom s teškoćama u razvoju“ - planiranje integriranih dana- Valentinovo, Fašnik
OŽUJAK	-planiranje integriranih dana- 1. Dan proljeća, Svjetski dan osoba s Down sindromom, Svjetski dan voda
TRAVANJ	-„Animirani filmovi i priče u sociopedagoškom radu“ - planiranje integriranih dana-Dan planeta Zemlje, Uskrs, Svjetski dan Roma
SVIBANJ	- planiranje integriranih dana-Dan škole -planiranje izleta -Bajkovita šuma, Međimurska županija
LIPANJ	planiranje integriranih dana- Zadnji dan nastave

7.1.1.2. STRUČNI AKTIV ZA PREDMETNU NASTAVU

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI
RUJAN	Izbor voditelja za šk.god.2024./2025. Donošenje godišnjeg plana i programa rada Raspored učenika po Izvannastavnim aktivnostima Dogovor o obilježavanju integriranih dana Terenska nastava i škola u prirodi Pedagoške mjere/izostanci učenika – Valentina Babić
LISTOPAD	Osnove numerična – Nina Novaković Aktualna problematika
STUDENI	Implementacija novih kurikuluma– Dinka Žulić Dječja prava kroz umjetnost – Valentina Babić
PROSINAC	Diseminacija Erasmus + projekta „IDI – inovacijama do inkluzije“ (Supporting Diversity with Intercultural Education in the Classroom) – Adriana Kolman Dogovor o obilježavanju integriranih dana
SIJEČANJ	Osobna putovnica kao alat edukacijskog rehabilitatora kod učenika s teškoćama u razvoju – Dora Roba Aktualna problematika
VELJAČA	Diseminacija Erasmus + projekta „IDI – inovacijama do inkluzije“



MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec



MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

OŽUJAK	Animirani filmovi i priče u sociopedagoškom radu – Melita Horvat Dogovor o obilježavanju integriranih dana (Valentinovo, Fašnik) Dječja prava kroz umjetnost (II.dio) – Valentina Babić Dogovor o obilježavanju integriranog dana (Uskrs)
TRAVANJ	Dogovor o obilježavanju integriranih dana (Svjetski dan Roma, Dan planeta Zemlje), terenske nastave i škole u prirodi -„Dramski pristup u nastavi predmeta Prirode i društva posebnog programa obrazovanja“ – Petra Petković
SVIBANJ	Joga i opuštanje u radu s djecom s teškoćama – Maja Oreški Bradarić Predstavljanje kuharice „Okusi godišnjih doba“ – Tatjana Novak i Adriana Kolman
LIPANJ	Predstavljanje projektne aktivnosti Čitanje ne poznaje granice/ Branje ne pozna meja – Robert Posavec, Adriana Kolman Evaluacija rada stručnog aktiva

7.1.1.3. STRUČNI AKTIV ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA A SMJENE

MJESEC	TEME
RUJAN	1. Izvještavanje članova o planu aktivnosti kroz školsku godinu određenih na sastanku Tima za kvalitetu – Valentina Nedeljko 2. Plan i program rada Stručnog aktiva – Valentina Nedeljko 3. Integrirani dani tijekom školske godine 2024./2025. – dogovor 5. Integrirani dan – Jesenska svečanost– dogovor 6. Hrvatski olimpijski dan – dogovor 7. Izlet učenika – dogovor 8. Predavanje: „E-twinning“ Laura Barat 8. Ostala pitanja
LISTOPAD	1. Predavanje: „PODD“ Lidija Okreša 2. Integrirani dan – Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - dogovor 3. Ostala pitanja
STUDENI	1. Predavanje: Sanja Herman Siladi „Biblioterapija“ 2. Integrirani dan – Adventsko doba (Sveti Nikola) 3. Ostala pitanja
PROSINAC	1. Integrirani dan – Adventsko doba (Božić) 2. Predavanje: Lucija Matučec Veljavečki 3. Ostala pitanja
SIJEČANJ	1. Radionice: Predstavljanje Erasmus + projekta „IDI -Inovacijama do inkluzije“ Lidija Okreša i Valentina Nedeljko 2. Ostala pitanja
VELJAČA	1. Integrirani dan – Valentinovo 2. Radionica: Predstavljanje Erasmus + projekta „IDI – Inovacijama do inkluzije“ Nina Novaković 3. Ostala pitanja
OŽUJAK	1. Predavanje: Anita Marciuš: „Uloga logopeda u radu s učenicima s višestrukim teškoćama“ 2. Integrirani dan – Uskrs i Pozdrav proljeći 3. Svjetski dan osoba s Downovim sindromom – dogovor o obilježavanju 4. Ostala pitanja
TRAVANJ	1. Predavanje: Nikolina Rodek – Muzičke i ritmičke stimulacije u radu s djecom s motoričkim poremećajima 2. Integrirani dan - Dan planeta Zemlje 3. Svjetski dan svjesnosti o autizmu – dogovor o obilježavanju 4. Svjetski dan osoba s intelektualnim teškoćama – dogovor obilježavanju



MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

	5. Ostala pitanja
SVIBANJ	1. Nacionalni dan osoba s intelektualnim teškoćama – dogovor o obilježavanju 2. Predavanje Dora Rob: „Osobna putovnica kao alat edukacijskog reabilitatora“ 2. Dan osoba s cerebralnom paralizom – dogovor o obilježavanju 3. Ostala pitanja
LIPANJ	1. Predavanje: Nikolina Križan – predavljanje postdiplomskog rada 2. Dokumentacija za kraj školske godine 3. Integrirani dan – Ubiremo plodove našeg rada 4. Ostala pitanja

7.1.1.4. STRUČNI AKTIV ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA B SMJENE

MJESEC	TEME
RUJAN	1. Biranje voditelja stručnog aktiva 2. Valentina Babić – Pedagoške mjere i Abeceda prevencije 3. Integrirani dani 4. Plan i program rada Stručnog aktiva – dogovor o održavanju predavanja 5. Terenska nastava 6. Ostalo
LISTOPAD	1. Natali Žigo Štefulj – Kružni trening snage 2. Lana Agejev Grabrović – Protokol o postupanju u slučaju izazovnog ponašanja 3. Integrirani dan „Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje“ 4. Ostalo
STUDENI	1. Dora Rob – Osobna putovnica 2. Prva zimska čajanka 3. Integrirani dani „Advent“ 4. Ostalo
PROSINAC	1. Lana Agejev Grabrović i Josip Geček – diseminacija ERASMUS+ projekta 2. Druga zimska čajanka 3. Ostalo
SIJEČANJ	1. Laura Barat – Osnove engleskog jezika u odgojno-obrazovnoj skupini – primjer iz prakse 2. Treća zimska čajanka 3. Obilježavanje Valentinova – dogovor 4. Ostalo
VELJAČA	1. Valentina Balent – Postupanje u kriznim situacijama 2. Četvrta zimska čajanka 3. Integrirani dan „Fašnik“ – dogovor 4. Ostalo
OŽUJAK	1. Anita Marcuiš – Poticanje komunikacijskog i govorno-jezičnog razvoja u sklopu grupnih aktivnosti u razredu 2. Integrirani dan „Pozdrav proljeću“ 3. Dan osoba s Downovim sindromom (21.3.), Dan osoba s autizmom (2.4.) 4. Ostalo
TRAVANJ	1. Josip Geček – Izviđači 2. Integrirani dani „Uskrs“ i „Dan planete Zemlje“ 3. Dan osoba s cerebralnom paralizom (5.5.), Dan osoba s intelektualnim teškoćama (16.5.) 4. Ostalo

**SVIBANJ**

1. Gita Šarić – Rehabilitacija putem pokreta
2. Terenska nastava
3. Ostalo

LIPANJ

1. Josip Geček – Montessori pedagogija
2. Integrirani dan „Ubiremo plodove našeg rada“
3. Dokumentacija za kraj nastavne godine
4. Ostalo

7.1.1.5. STRUČNI AKTIV ZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA RADNOG OSPOSOBLJAVANJA I POLUDNEVNOG BORAVKA

MJESEC	TEME
RUJAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terenska nastava 2. Integrirani dani (dogovor za cijelu godinu i Hrvatski olimpijski dan) 3. Godišnji plan i program rada 4. Ostala pitanja 5. Pedagoške mjere – Jelena Lakuš Maček 6. Abeceda prevencije – Valentina Babić
LISTOPAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrirani dan „Dani zahvalnosti i dani kruha“ 2. Dogovor o organizaciji rada skupina radnog osposobljavanja 3. Radionica izrade anđela – Rahela Posavec, Zvezdana Miri Barila 3. Ostala pitanja
STUDENI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dječja prava kroz umjetnost – Valentina Babić 2. Integrirani dani „Adventsko doba“ 3. Ostala pitanja
PROSINAC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izlaganje edukacijskih rehabilitatora 2. Ostala pitanja
SIJEČANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izlaganje – stručni suradnik psiholog 2. Integrirani dani: „Valentinovo“ i „Fašnik“ 3. Ostala pitanja
VELJAČA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrirani dan – „Pozdrav proljeću“ 2. Izlaganje edukacijskih rehabilitatora – Valerija Dominko 3. Ostala pitanja
OŽUJAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izlaganje edukacijskih rehabilitatora – Blanka Horvat 2. Ostala pitanja
TRAVANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dječja prava kroz umjetnost – Valentina Babić 2. Integrirani dan – „Dan planeta Zemlje“ 3. Ostala pitanja
SVIBANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izlaganje edukacijskih rehabilitatora 2. Ostala pitanja
LIPANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrirani dan - „Ubiremo plodove našeg rada“ 2. Ostala pitanja

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec



CENTAR ZA
ODGOJ I OBRAZOVANJE
ČAKOVEC

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

7.1.1.6. STRUČNI AKTIV ZA LOGOPEDE

MJESEC	TEME
RUJAN	1. Plan i program rada Stručnog aktiva 2. Raspored rada logopeda 3. Aktualna problematika
LISTOPAD	1. Razvoj čitanja i pisanja kod učenika s IT- Sanja Očurščak Žuliček, Maja Žikić Kralj 2. Aktualna problematika
STUDENI	1. Grupni rad logopeda u COO- Anita Marcioš 2. Aktualna problematika
VELJAČA	1. Logoped u PSP-u- Paulina Bujan Hižman 2. Aktualna problematika
SVIBANJ	1. Primjena OPT metode kod učenika s teškoćama u razvoju-prikaz slučaja- Anita Marcioš 2. Aktualna problematika

7.1.1.7. STRUČNI AKTIV ZA SOCIJALNE PEDAGOGE

MJESEC	TEME
RUJAN	1. Plan i program rada Stručnog aktiva – V. Babić 2. Dokumentacija socijalnih pedagoga – V. Babić 3. Planirane aktivnosti - šk. godina 2024./2025.
LISTOPAD	1. Pedagoške mjere – V. Babić 2. Učenici uključeni u TŽV 3. Dječji tjedan – V. Babić
STUDENI	1. Mjesec borbe protiv ovisnosti – V. Babić 2. „Priče u socijalnopedagoškom radu“ – M. Horvat
PROSINAC	1. Mjesec borbe protiv ovisnosti – V. Babić 2. Osvrt na prvo obrazovno razdoblje – poteškoće u radu/postignuća 3. „Disciplina u razredu“ – V.Š. Kovač
SIJEČANJ	1. Izrada brošure – „Djeca s teškoćama i socijalne vještine“ 2. Stručna usavršavanja 3. Ostalo
VELJAČA	1. Dan ružičastih majica 2. „Mindfulness“ – L.Rebrek 3. Ostalo
OŽUJAK	1. Stručno usavršavanje 2. Prepoznatljivost struke 3. Ostalo
TRAVANJ	1. Izrada brošure - „Djeca s teškoćama i socijalne vještine“ 2. „Realitetna terapija u socijalnopedagoškom radu“ – V. Babić 3. Ostalo
SVIBANJ	1. Svjetski dan nepušenja 2. Učenici uključeni u TŽV – prezentacija radova 3. „Koncept otpornosti“ – L. Gosarić
LIPANJ	1. Realizirane aktivnost – šk. god. 2024./2025. 2. Osvrt na šk. godinu 2024./2025.; završna izvješća

7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Svi učitelji prema pozitivnim propisima su se dužni stručno kontinuirano usavršavati:

- edukacije u organizaciji i prema preporuci Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstvu odgoja, obrazovanja i mladih
- županijska stručna vijeća
- edukacije u organizaciji strukovnih udruga
- edukacije u organizaciji drugih ustanova (Mali dom, Perkins Institut)
- međunarodni i nacionalni kongresi i konferencije
- online edukacije
- uvođenje pripravnika u rad
- edukacije u okviru projekata u koje je Centar uključen (djelatnica Ana Kraljić, mag.rehab.educ. upućena je u Perkins Institut Boston na stručno usavršavanje u struci u trajanju 10.
- mjeseci, počevši od listopada 2024.)

Stručnjaci edukacijsko rehabilitatorskog profila i ostale struke koje su zaposlene uključuju se u edukacije i stručno usavršavanje koje organizira Ministarstvo odgoja, obrazovanja i mladih, AZOO te strukovne komore. Učitelji edukacijsko rehabilitacijskog profila su uključeni u Županijsko stručno vijeće stručnjaka edukacijsko rehabilitacijskog profila Međimurske županije. Predmetni učitelji (koji nisu edukacijski rehabilitatori) uključuju se u ŽSV prema strukama.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

AKTIVNOST	DATUM	KOORDINATOR	MJESTO	PRIKAZ
Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad žena	22.9.2024.	Psihologinja Tatjana Žižek i knjižničar Robert Posavec	COO	FB, Web
Mjesec hrvatske knjige	15.10. – 15.11.	Knjižničar Robert Posavec	COO	FB, Web, mailing lista
Plivaj i uživaj!	1. listopada 2024.	Ravnateljica Dragica Benčik, profesor tjelesne kulture Vedran Vurušić, psihologinja Tatjana Žižek	Gradski bazeni Čakovec	FB, Web, medijska objava, TV, portali...
Međunarodni dana osoba s invaliditetom	2.12.2024.	Ravnateljica Dragica Benčik, knjižničar Robert Posavec, psihologinja Tatjana Žižek	Hotel Park Čakovec, Međimurje	Prikupljanje sredstava, FB, Web, izjava za medije, televizija, portali...

Božićna izložba radova UZ
„Fijolica“

Prosinac 2024. Dragica Benčik

Knjižnica
„Nikola
Zrinski“
Čakovec

Dan sigurnijeg Interneta	13. veljače 2025.	Robert Posavec; Goran Toth, Tatjana Žižek	COO Čakovec	Mrežne stranice Centra, Facebook stranica COO ČK
Dan Centra za odgoj i obrazovanje Čakovec	Svibanj 2025.	Ravnateljica Dragica Benčik, knjižničar Robert Posavec, psihologinja Tatjana Žižek	Centar za kulturu Čakovec	FB, Web, portali, medijske objave, TV

8.2. PLAN SURADNJE S DRUGIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA

8.2.1. SURADNJA S ODGOJNO-OBRAZOVNIM INSTITUCIJAMA

S ciljem senzibilizacije javnosti o specifičnostima rada s osobama s intelektualnim teškoćama kao i njihovog aktivnog uključivanja u lokalnu zajednicu, Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec surađuje s nizom odgojno-obrazovnih ustanova.

Suradnja se provodi kroz:

- uvid i hospitanje učenika i studenata Učiteljskog fakulteta edukacijsko-rehabilitacijskom radu u Centru
- organiziranje posjeta dječjih vrtića i osnovnih škola
- organiziranje radionica izrade božićnih i uskrasnih prigodnih poklona,
- razmjenu kulturno-umjetničkih programa,
- organiziranje stručnih skupova, predavanja i radionica za djelatnike dječjih vrtića i osnovnih škola
- savjetovanje roditelja, odgojitelja i učitelja o radu s djecom s teškoćama u razvoju.

ODGOJNO-OBRAZOVNA INSTITUCIJA:	SADRŽAJ SURADNJE:	NOSITELJI I SUDIONICI AKTIVNOSTI:	VRIJEME REALIZACIJE:
Dvojezična osnovna škola II Lendava	- Priprema programa sudjelovanja za školsku godinu 2024./2025.	ravnateljice	rujan
	-»Plivaj i uživaj!	COO Čakovec	listopad
	- Predstavljanje Unesco projekta	Katarina Sekereš	studeni
	- Diseminacija Erasmus+ projekta IDI	Nina Novaković, Lana Agejev Grabrović	siječanj
	- Priredba za Dan Centra	COO Čakovec	studeni

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec



MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-čakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

	- Projekt: »Čitanje bez granica«	Adriana Kolman Roberta Turk	tijekom cijele školske godine
	- Druženje i razmjena iskustva između kolektiva	ravnateljice	tijekom cijele školske godine
	- Sudjelovanje na stručnim konferencijama	ravnateljice	tijekom cijele školske godine
	- Razmatranje mogućnosti prijave na EU projekte	COO Dvojezična osnovna šola II Lendava	
Hrvatska udruga učeničkog zadugarstva	sudjelovanje na županijskoj i državnoj smotri	Dragica Benčik, ravnateljica	tijekom godine
Dječji vrtići, osnovne škole	kreativne radionice	Voditeljice odjela radnog osposobljavanja	uoči božićnih i uskršnjih praznika
Srednje škole, Učiteljski fakultet	Hospitiranje u edukacijsko-rehabilitacijskom radu	Tatjana Žižek, psihologinja COO Davorin Zorko i Ivana Šimunić psiholozi u Gimnaziji Čakovec i ETŠ Čakovec, Nastavnici Zdravstvene njege u Srednjoj školi Čakovec, Goran Lapat, mr.sc., predavač na Učiteljskom fakultetu u Čakovcu	tijekom godine
Srednje škole	profesionalno informiranje (volontiranje) zainteresiranih srednjoškolaca u području edukacijsko – rehabilitacijskog rada	Tatjana Žižek, psihologinja COO	tijekom godine
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	praksa studenata	Dragica Benčik ravnateljica COO, Jelena Lakuš Maček pedagoginja COO	siječanj, svibanj i lipanj
Mali dom – EDUKACIJSKI CENTAR (Perkins Institut)	Zaposlenici COO	COO, Mali dom	tijekom cijele godine

8.3. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
Realizacija ugovornih odnosa vezanih za troškove prijevoza, prehrane i posebnih nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim programima temeljem propisanih kriterija MZO za tekuću školsku godinu	stručni suradnik tajnik roditelji ravnatelj	rujan
Ugovaranje užine za sve učenike (suradnja sa Srednjom školom Čakovec)	tajnik, ravnatelj,	rujan



MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

Ugovaranje objeda za učenike koji su uključeni u produženi stručni postupak (suradnja s Graditeljskom školom)	tajnik, ravnatelj	rujan
Detektiranje socijalno ugroženih među novoupisanim te evidentiranje i ažuriranje učenika iz socijalno depriviranih obitelji radi trajne suradnje s CZSR s ciljem osiguravanja što primjerenijih odgojno obrazovnih uvjeta za sve učenike u njihovim obiteljima. Nabava školskog pribora i pomagala za socijalno ugrožene učenike u suradnji s Osnivačem Grad Čakovec i CZSR	stručni suradnik CZSR, razrednici, stručni suradnik	rujan listopad
Suradnja s nadležnim CZSR na području osiguravanja primjerene socijalne, zdravstvene i odgojno-obrazovne okoline za učenike.	stručni suradnik ravnatelj	rujan tijekom god.
Prikupljanje tražene dokumentacije o učenicima za potrebe Zavoda za javno zdravstvo školska medicina, dogovor u svezi cijepljenja i sistematskih pregleda učenika	stručni suradnik razrednici, medicinska sestra	listopad i tijekom godine
Organiziranje i nadgledanje izvršavanja propisanih higijenskih mjera.	Učitelji, njegovatelji, pomoćnici u nastavi, medicinska sestra	tijekom godine
Prevenција zaraznih i kroničnih bolesti kod svih učenika.	medicinska sestra	tri puta tijekom godine
Temeljem uočene potrebe za pojedine učenike tražiti novčanu naknade pri nadležnom CZSR.	stručni suradnik ravnatelj	tijekom godine
Ostali vidovi stručne suradnje sa Centrom za socijalnu skrb	stručni suradnik ravnatelj	tijekom godine
Obilazak i suradnja s obiteljima hranitelja, obilazak obitelji učenika (naročito onih u stanju socijalno zaštitne potrebe)	stručni suradnik razrednici, ravnatelj	tijekom godine

8.4. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
Sistematski pregledi temeljem K.U.	Poliklinika	siječanj

8.5. PLAN PREVENTIVNOG PROGRAMA EVAKUACIJE UČENIKA I RADNIKA

AKTIVNOST – SADRŽAJ	UKLJUČENI	NOSITELJI	REALIZACIJA
Vježbe evakuacije u slučaju požara	svi učenici i djelatnici	djelatnici škole	dva puta godišnje prema Planu evakuacije

8.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

VODITELJICA ŠPP: Valentina Babić, mag.paed.soc.

SURADNICI: ravnateljica: Dragica Benčik

stručni suradnici: Tatjana Žižek, psiholog;
Jelena Lakuš Maček, pedagog;
Robert Posavec, knjižničar;
socijalne pedagoginje: Melita Horvat,
Irena Slaviček,
Lora Gosarić,
Vlatka Šteinglin Kovač,
Filipa Zubić
ostali učitelji, razrednici

VANJSKI SURADNICI: PU Međimurska, školska liječnica, Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije, Hrvatski zavod za socijalni rad

8.6.1. PROCJENA STANJA I POTREBA

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec posebna je odgojno-obrazovna ustanova za djecu s većim teškoćama u razvoju. Populacija učenika je iznimno heterogena, a dodatan izazov u radu predstavlja velik broj učenika pripadnika romske nacionalne manjine koji sa sobom donose specifičnu kulturu i običaje.

U našoj školi dio učenika (viši razredi) ponekad pribjegava konzumaciji duhanskih proizvoda, a razlog je znatiželja i /ili zadovoljavanje potreba za dokazivanjem i pripadanjem grupi.

Vrlo je važno razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju te socijalne i komunikacijske vještine (učinkovito nošenje s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, nenasilno rješavanje sukoba i sl.).

Potrebno je osnažiti učenike za zaštitu svojih prava i poticati ih na tolerantna ponašanja i razumijevanje različitosti. Također, potrebno je poticati učenike na prihvaćanje zdravih stilova života te razvijanje brige i odgovornosti za vlastito zdravlje.

Učenici, uz podršku, prepoznaju i navode pravila ponašanja u školi, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih i fizičkih skoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, psovanje; udaranje i sl.). Učenici često imaju nedovoljno razvijene socijalne vještine što dovodi do neprilagođenosti u odnosima s drugim učenicima i učiteljima.

8.6.1.1 CILJEVI PROGRAMA:

- Oснаživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (posjedovanje socijalnih kompetencija i vještina, stvaranje pozitivne slike o sebi, podržavajuće i motivirajuće školsko okruženje, osmišljavanje kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, njegovanje zdravih životnih stilova, pozitivni odnosi i povezanost s vršnjacima; osnaživanje učenika u zalaganju za vlastita i prava drugih)
- Ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (problemi u ponašanju, nepovoljne obiteljske prilike; obiteljski sukobi, siromaštvo, ovisnosti roditelja; školski neuspjeh, slaba povezanost sa školom, povezanost s devijantnim ili delinkventnim vršnjacima)



MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

8.6.1.2. AKTIVNOSTI:

- Usmjerene na sve učenike
- rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti
- Aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja
- specifični pedagoški pristup – obuhvaća učenike koji ispoljavaju određene probleme u ponašanju, posjeduju siromašne socijalne vještine ili koja su zbog određenog razloga (primjerice nepodržavajuća i konfliktna obitelj; siromaštvo) posebno ugroženi; individualni i grupni rad
- kontinuirani rad stručne službe škole s roditeljima i učiteljima te suradnja s vanjskim institucijama – kroz individualna i grupna savjetovanja, radionice, edukacije i predavanja (MUP; Hrvatski zavod za socijalni rad, školski liječnik).

ŠPP ostvaruje se kroz redovitu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacijom učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

8.6.1.3. SVRHA PROGRAMA:

- odgoj sposobnih ljudi spremnih na suočavanje sa svakodnevnim životnim zahtjevima i povećanje kvalitete njihovih života

Vježbe evakuacije učenika i djelatnika škole u slučaju opasnosti (sukladno preporuci Ministarstva unutarnjih poslova); provode se prema dogovoru.

Stanje sigurnosti u školi – razrađeno; predstavljeno na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru.

8.6.2. RAD S UČENICIMA

NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI KRATAK OPIS, CILJEVI	RAZ.	BROJ UČ.	PLAN. BROJ SUSRETA	VODITELJ, SURADNICI
<p>1. ABECEDA PREVENCIJE</p> <p>-ABECEDA PREVENCIJE je podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija</p> <p>-svrha je:</p> <p>-osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja; kontinuirana podrška učiteljima</p> <p>-osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija</p> <p>-ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama; razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih</p>	1.- 8. + OOS	187	15 AKTIVNOSTI od listopada 2024. do svibnja 2025.god.	-koordinator : V. Babić, stručna sur -socijalni pedagozi na PSP-u i razrednici



MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-čakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojiozbrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

strategija

-uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa

2.TRENING SOCIJALNIH VJEŠTINA

-preventivni program kojim se razvijaju socijalne vještine kod djece; dugoročni cilj – prevencija neprihvatljivog ponašanja i postizanje učinkovite socijalne integracije
-teme: razvijanje pozitivne slike o sebi; razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje; poticanje i razvijanje mašte i kreativnosti; razvijanje razumijevanja vlastitih osjećaja, potreba i želja; upravljanje vlastitim postupcima; usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina; razvijanje socijalne kompetencije; razvijanje zajedništva i suradnje; razvijanje razumijevanja osjećaja, potreba i želja drugih; uvažavanje zahtjeva i pravila; kontrola ljutnje.

3. TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA

-program primarne prevencije rizičnih ponašanja (pušenja, konzumacije alkohola, zlouporabe droga i nasilja) koji se temelji na razvoju osobina i uvježbavanju vještina koje su važne u razvoju pozitivnih ponašanja. Uveden je u sve osnovne škole u Međimurju 2016. godine te je pokazao velike preventivne i pozitivne učinke
-kratkoročni cilj: prevencija rizičnih ponašanja (pušenja, konzumacije alkohola i zlouporabe droga); informiranje i djelovanje na formiranje stavova o štetnosti sredstava ovisnosti; razvoj samopouzdanja i samopoštovanja; razvoj životnih vještina (donošenje odluka, kontrola ljutnje i anksioznosti, rješavanje sukoba, itd.)
-dugoročni cilj: prevencija neprihvatljivog ponašanja i postizanje učinkovite socijalne integracije učenika.

4.DJEČJI FORUM „SRCE“

-slobodna aktivnost u kojoj djeca uče o svojim pravima i obavezama, a temelji se na Konvenciji UN-a o pravima djeteta
-cilj: razvijanje suradnje i prijateljstva među djecom putem aktivnosti koje pridonose upoznavanju i razumijevanju prava djeteta, spoznaji i širenju ideje mira u svijetu, odgoju za međusobno i međunarodno

1.- 8. + OOS	30 kont.; otali po potrebi – tijekom godine	25 sati tjedno: M. HORVAT I.SLAVIČEK 10 sati tjedno: L.REBREK F.ZUBIĆ 4 sata tjedno: V.Š.KOVAČ	-socijalni pedagozi na PSP-u; V. Š. KOVAČ F. ZUBIĆ L. GOSARIĆ M. HORVAT I.SLAVIČEK
--------------------	---	---	--

5.a 5.b 6.a 6.b 7.a	29	12x4	-koordinator i voditelj: V. Babić, stručna sur.
---------------------------------	----	------	---

8.a i OOS 14	14	-susreti svaki utorak (37 sati)	-voditeljica: V. Babić, stručna sur.
--------------------	----	---------------------------------------	---



MB: 03110141, OIB: 36128164609
 ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
 facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-čakovec-006@skole.t-com.hr
 web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
 Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

razumijevanje i suradnju te nalaženju i primjeni načina za što potpunije ostvarivanje tih spoznaja i vrijednosti u sredini u kojoj djeca žive.

Projekt - „Kreativne ručice“ (u isti su uključeni *Dječji forumi* OŠ grada Čakovca); projekt se provodi u sklopu DF; cilj – potaknuti na istraživanje bogate i raznovrsne kulturne baštine grada Čakovca; slaviti, razumijevati i štititi njegovu jedinstvenu vrijednost i promišljati o mjestu koje kulturna baština zauzima u našim životima; očuvanje kulturne baštine – sačuvati našu kulturnu baštinu od zaborava; omogućiti učenicima da rezultate svoga rada prezentiraju široj društvenoj zajednici; promicanje slobodne razmjene ideja, tolerancije i kritičkog mišljenja – edukacija i uključivanje učenika u rasprave o demokraciji i građanskom društvu; podizanje razine znanja i vještina u školama; poticanje kreativnosti; razmjena znanja i iskustava kod učenika.

-Projekt – „Dječja prava kroz umjetnost“ - (u isti su uključeni *Dječji forumi* OŠ grada Čakovca); projekt se provodi u sklopu DF; cilj: upoznati učenike s dječjim pravima kroz različite umjetničke oblike te potaknuti njihovu kreativnost, suradnju i svijest o važnosti dječjih prava. Kroz likovnu, plesnu, lutkarsko-scensku i glazbenu radionicu te edukativni izlet s piknikom, učenici će istražiti dječja prava i razvijati empatiju prema drugima.

5. „PLIVAJ I UŽIVAJ“

-2012. godine u COO prvi put organizirane su igre pod nazivom „**Plivaj i uživaj!**“. Igre su osmišljene i provedene kao projekt.

- glavni cilj ovog projekta je poticanje razvoja sposobnosti i vještina kod učenika s većim intelektualnim teškoćama kroz aktivnosti u vodi koje će im omogućiti svladavanje prepreka s kojima se susreću u svakodnevici te njihovo što bolje i aktivnije uključivanje u život zajednice, kao i razvoj emocionalnih i socijalnih kompetencija kod tih istih osoba u situacijama sportskog natjecanja. Nadalje, ovim igrama želimo pozitivno utjecati na njihov razvoj slike o sebi, na samopoštovanje te na ostvarivanje potrebe za samoaktualizacijom.

- u igrama se naglasak stavlja na važnosti

Razredi	10	1	
+		(1.10.2024.)	
OOS			-voditelji i koordinatori: V. VURUŠIĆ, prof. TZK T.ŽIŽEK, psiholog, stručni sur., ravnateljica

sudjelovanja u sportskim natjecanjima ispred postizanja najboljih rezultata; na poticanje ugodnih emocija prilikom pobjede i na suočavanje sa osjećajem neuspjeha u sportskim situacijama; na razvoj socijalnih vještina kroz vježbanje i čekanja na red; na uočavanje potreba drugih, na kvalitetno sportsko navijanje, na druženje s vršnjacima i razmjenu iskustava iz drugih lokalnih sredina i škola.

6. SURADNJA S DVOJEZIČNOM OSNOVNOM ŠKOLOM LENDA VA

Suradnja Dvojezične osnovne škole II Lendava i Centra za odgoj i obrazovanje Čakovec usmjerena je na razmjenu iskustava u odgojno-obrazovnom radu s djecom s većim teškoćama u razvoju, međusobno upoznavanje i druženje učenika i djelatnika obje škole, upoznavanje s aktualnim projektima i sudjelovanje učenika u kulturnim, javnim i sportskim događajima.

Razredi
+
OOS

-tijekom šk.
godine

-ravnateljica, stručni suradnici psiholog, pedagog i socijalni pedagog COO Čakovec

-ravnateljica i socijalna radnica škole u Lendavi

7. HOSPITIRANJE SREDNJOŠKOLACA I STUDENATA UČITELJSKOG FAKULTETA

- upoznavanje polaznika Gimnazije Čakovec, ETŠ Čakovec i Srednje škole Čakovec i studenata Učiteljskog fakulteta s odgojno-obrazovnim pristupom učenicima s intelektualnim teškoćama i senzibiliziranje mladih ljudi u lokalnoj zajednici za pružanje podrške takvim osobama.

Razredi
+
OOS

-tijekom šk.
godine

Jelena Lakuš Maček, mag.educ.rehab. i Tatjana Žižek, mr.spec.psih. Gimnazija Čakovec i ETŠ Čakovec; Učiteljski fakultet Čakovec

8. „SIGURNE ŠKOLE“

Cilj projekta je poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika u osnovnim školama te njihovih učitelja i odgojitelja za pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u školama i vrtićima.

Razredi
+
OOS

187

-tijekom šk.
godine

Valentina Babić, mag.paed.soc.; koordinator

Valentina Balent (zamjena za Karlu Kovačević) bacc.med.techn.; provodi radionice

Željka Vidović Balić, mag.rehab.educ. – provodi radionice u sklopu INE i SRO

9. „SIGURNO UZ PRUGU“

U posljednjih 10 godina od strujnog udara u pružnom pojasu stradalo je 29 osoba,

Razredi
+
187

-tijekom šk.
godine

socijalni pedagozi na PSP-u;

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-čakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

poginulo je 7 osoba, a 22 su teže ozlijeđene. Prosjek godina nastradalih je ispod 17. Cilj preventivne aktivnosti jest osvijestiti djeci i mladima sve opasnosti koje prijete na pružnim prijelazima te razumijevanje i prepoznavanje prikladnog ponašanja u blizini vlakova i pružnih prijelaza.

OOS

V. Š. KOVAČ
F. ZUBIĆ
L. GOSARIĆ
M. HORVAT
I. SLAVIČEK

8.6.2.1. OSTALE AKTIVNOSTI

NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI; KRATAK OPIS, CILJEVI	RAZRED	BROJ UČENIKA	VODITELJ, SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
Rad s učenicima na satovima razrednika – teme su razvojno primjerene te pokrivaju područje životnih vještina	1.- 8. + OOS	187	razrednici, stručni suradnici	prema potrebi
Modifikacija ponašanja – individualni i grupni rad	1.-8. + OOS	uključivanje prema potrebi	stručni suradnici; socijalni pedagozi na PSP-u	prema potrebi
Obilježavanje „Hrvatskog olimpijskog dana“ (10. 9. 2023.; 11. 9. 2024.)	1.- 8. + OOS	po smjenama	razrednici, prof. TZK	2
„Sajam prevencije“; „Sigurno u školu s HAK-om“ (19. rujna 2024. god.)	OOS	15	MUP, razrednici	1
Obilježavanje „Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama“ (22. rujna 2024. god.; 23. rujna 2024.god)	8. razredi	9	psiholog, knjižničar	1
Međunarodni dan starijih osoba (1. 10.; 2. 10. 2024.)	8. + OOS	15	razrednici	1
Međunarodni dan nenasilja (2. 10. 2024.)	1.- 8. + OOS	187	stručna sur. soc.ped.; soc ped. u PSP-u, razrednici	2
„Dječji tjedan“ (7.10. – 13. 10. 2024.)	svi	187	stručna sur. soc.ped.; soc ped. u PSP-u, razrednici	5
Svjetski dan mentalnog zdravlja	svi	187	stručna suradnica T.	1



MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovece-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hrCentar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

(10. 10. 2024.)				Žižek	
Dan kravate u RH (18. 10. 2024.)	DF „Srce“	14	stručna suradnica soc.ped.	1	
Svjetski dan ljubaznosti (13. 11. 2024.)	5.-8. razred	40	stručna sur. soc.ped.	1	
Obilježavanje „Međunarodnog dana tolerancije“ (16. 11. 2024. 15. 11. 2024.)	1.-8. razred	60	stručna sur. soc.ped.; soc ped. u PSP-u	1	
Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12. 2024.)	5.-8. razred	40	stručna sur; Babić; soc.ped. u PSP- u, razrednici	prema potrebi	
Međunarodni dan prava djeteta (20. 11. 2024.)	1.- 8. + OOS	187	stručna sur; Babić; soc.ped. u PSP- u, razrednici	1	
Međunarodni dan osoba s invaliditetom – Supertalent (2. 12. 2024.)	svi	204	ravnatelj, stručni sur; razrednici	prema potrebi	
Međunarodni dan volontera (5. 12. 2024.)	DF „Srce“	14	stručna sur. Babić	1	
Obilježavanje „Dana ružičastih majica“ (26. 2. 2025.; 21. 2. 2025.)	svi	187	stručna sur. Babić; soc.pedagozi u PSP-u, razrednici	prema potrebi	
Međunarodni dan sreće (20. 3. 2025.)	DF „Srce“	14	stručna sur. Babić	1	
Obilježavanje „Svjetskog dana nepušenja“ (31. 5. 2025.; 29. 5. 2025.)	svi	187	stručna sur. soc.pe. i soc. Ped. voditeljice PSP-a	prema potrebi	

OSTALE AKTIVNOSTI:**PRIRUČNIK:***„Djeca s teškoćama u razvoju
i socijalne vještine“*

-prilagodba sadržaja i
aktivnosti s ciljem boljeg
razumijevanja, usvajanja i
internaliziranja socijalnih
vještina kod djece s
teškoćama u razvoju

koordinator
– V. Babić;
suradnici –
V.Š.Kovač;
I.Slaviček, F.
Zubić,
L.Gosarić i
M. Horvat

8.6.3. RAD S RODITELJIMA

OBLIK RADA / AKTIVNOSTI	SUDIONICI	TEMA/NAZIV RADIONICE/ PREDAVANJA	PLANIRANI BROJ SUSRETA	VODITELJ / SURADNICI
INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE -tijekom školske godine, prema potrebi (na inicijativu roditelja ili razrednika, učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja škole)	roditelji učenici	<i>Pozitivna disciplina i granice u odgoju djece; Upoznavanje roditelja s oblicima školovanja učenika u Centru; Praćenje nastavnog plana i programa te individualiziranih kurikuluma</i>		prema potrebi stručni suradnici, razrednici
GRUPNO SAVJETOVANJE -područje zdravstveno socijalne zaštite -informiranje o nastavku školovanja učenika završnih razreda	roditelji Roditelji	<i>„Edukacijom i cijepljenjem protiv humanog papiloma virusa“ „Profesionalna orijentacija osoba s intelektualnim teškoćama“</i>	1	liječnik školske medicine; medicinska sestra škole T. ŽIŽEK, stručni sur. psiholog
-ABECEDA PREVENCIJE-	roditelji/razrednici	<i>Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi; (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju Roditeljstvo i suradnja Sukobi i nasilje: uloga škole Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja Pravila i granice u odgoju Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi Kako postati bolji učenik Opasnosti na internetu Moje dijete u virtualnom</i>	16	V.BABIĆ, stručni sur. soc.ped.

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec



MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-čakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

RODITELJSKI SASTANCI

-informacije na početku nastavne godine (*Kućni red škole, razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole*)

VIJEĆE RODITELJA

-početak nove školske godine; promjene, aktivnosti, donošenje školskih akata
-analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine

OSTALE AKTIVNOSTI

-rekreativni, zabavni programi roditelja i djece (priredbe, projekti, proslave – prema kurikulumu škole)
-roditeljima će se preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (na roditeljskim sastancima/individualnim konzultacijama; stručni suradnici i razrednici samostalno će birati literaturu, ovisno o aktualnoj problematici).

svijetu

Roditeljska uloga

Agresivna ponašanja

Moja ponašanja u ulozi roditelja

Izazovi adolescencije

Komunikacija u obitelji

Moje dijete odrasta – što učiniti?

roditelji	<i>Zakoni i pravilnici; Terenska nastava; Individualizirani kurikulumi; Prehrana učenika; Prijevoz učenika</i>	4 (najmanje)	razrednici, stručni suradnici
-----------	--	-----------------	-------------------------------------

članovi vijeća roditelja	<i>Dokumenti škole; GPP i Kurikulum -obavijesti vezane za izgradnju nove školske zgrade-</i>	tijekom godine	ravnatelj, stručni suradnici
--------------------------------	--	-------------------	------------------------------------

8.6.4. RAD S UČITELJIMA

OBLIK RADA AKTIVNOSTI	SUDIONICI	TEMA/NAZIV RADIONICE/ PREDAVANJA	PLANIRANI BROJ SUSRETA	VODITELJ/ SURADNICI
<p>1.INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU PREMA UČENICIMA</p> <p><u>Opće informacije</u> -upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative -planiranje sata razrednika (informiranje kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikuluma) -dežurstvo učitelja (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda)</p> <p>Razredni projekt, briga o školi, humanitarne akcije (koordinacija u razrednim projektima ili na razini škole – suradnja s GDCK, CARITASOM, UNICEFOM, raznim udrugama).</p>	svi učitelji razrednici stručni suradnici	<p><u>Prijedlog mogućih tema:</u></p> <p><i>Nastavne jedinice usklađene s novim nastavnim planom i programom</i></p>	kontinuirano tijekom školske godine	ravnatelj, stručni suradnici J.L.MAČEK, mag.rehab.educ.
<p>2.GRUPNO SAVJETOVANJE S CILJEM PREVENCIJE PROBLEMA U PONAŠANJU</p>	svi učitelji	<p><u>Prijedlog mogućih tema:</u></p> <p>Pedagoške mjere</p>	prema potrebi	V. BABIĆ, soc.ped.
<p>3.STRUČNI AKTIVI / RAZREDNA VIJEĆA / UČITELJSKA VIJEĆA</p>	svi učitelji	<p>Razvoj socijalnih vještina kod učenika</p> <p>DJEČJA PRAVA KROZ UMJETNOST</p> <p>ERASMUS+ PROJEKT: "IDI-Inovacijama do inkluzije"-diseminacija</p> <p>Funkcionalna procjena vida</p>	tijekom nastavne godine	V. BABIĆ, soc.ped. -soc.ped. na PSP-u V.BABIĆ soc.ped T. ŽIŽEK, psiholog J. L. MAČEK, rehab.educ.

MB: 03110141, OIB: 36128164609
 ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
 facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
 web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
 Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec



4. UNAPREĐENJE KVALITETE RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

-uključeni: svi učitelji

-kontinuirana edukacija i stručno usavršavanje učiteljima koji rade u posebnoj odgojno-obrazovnoj ustanovi; uvođenje, novih, obrazovnih materijala u rad s djecom.

8.7. MEĐUPREDMETNE TEME

Sadržaji navedenih međupredmetnih tema uvršteni su u godišnje planove i programe svakog predmeta. Načini uključivanja učenika, kao i realizacija odgojno-obrazovnih procesa, ovise o okruženju u kojem žive te o motiviranosti i zainteresiranosti za uključivanje u život zajednice. Zbog toga će svaki učitelj prilagoditi sadržaj iz domene na način koji će najbolje odgovarati okruženju u kojem se nalazi i nastavnom predmetu koji poučava.

Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici) učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika. Osobitosti/teškoće učenika zahtijevaju njima sukladne individualizirane/diferencirane postupke, ciljeve učenja, razinu usvojenosti odgojno-obrazovnih očekivanja, opseg i dubinu sadržaja učenja, strategije i aktivnosti poučavanja kojima se žele ostvariti postavljeni ciljevi te načini vrednovanja i ocjenjivanja ostvarenih postignuća.

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.

Istaknute vrijednosti ove međupredmetne teme su znanje, identitet, integritet, poduzetnost, uvažavanje, odgovornost i solidarnost.

UČITI KAKO UČITI

Međupredmetna tema Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu.

Učenje i poučavanje u školi usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija svojstvenih za pojedini nastavni predmet i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih nastavnih predmeta. Učiti kako učiti je kompetencija koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim okruženjima.

Kompetencija Učiti kako učiti podrazumijeva sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, sposobnost rješavanja problema kao i usvajanja, razumijevanja i vrednovanja informacija koje su primjenjive u različitim životnim situacijama.

Međupredmetna tema Učiti kako učiti prisutna je na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima.

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

**GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici.

Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara.

ZDRAVLJE

Unutar međupredmetne teme Zdravlje učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepjenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

PODUZETNIŠTVO

Poduzetnost je vrijednost kreativnog, odgovornog i inovativnog aktiviranja osobnih potencijala u različitim područjima života i različitim društvenim ulogama. Poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da ideje pretvara u djela. Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu.

UPOTREBA IKT

Međupredmetna tema Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

Informacijska tehnologija obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Uporabom informacijske tehnologije u odgojno-obrazovnom okruženju učenici upoznaju obrazovne sadržaje u virtualnom okruženju.

ODRŽIVI RAZVOJ

Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost.

Međupredmetna tema Održivi razvoj razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama.

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec



8.8. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

Stručni tim za profesionalnu orijentaciju u Centru čine:

- Dragica Benčik, ravnateljica Centra
- Mateja Novak, razrednica 8.a razreda
- Jelena Lakuš Maček, str. suradnik pedagog
- Tatjana Žižek, str. suradnik psiholog

MJESEC	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.-XII.	Informiranje učenika	Žižek, Lakuš Maček, Novak
II.	Vijeće roditelja – informiranje roditelja	Lakuš Maček
III.	Individualni razgovori s učenicima 8.r. Psihologijsko savjetovanje učenika 8.r.	Žižek, Novak
IV.	Liječnički pregledi, psihologijsko testiranje – timska obrada	članovi tima za prof. orijentaciju, razrednik
V.	Roditeljski sastanak s članovima Stručnog tima za profesionalnu orijentaciju	doktor medicine rada, doktor šk. medicine, predstavnici CZSR, predstavnici srednjih škola, predstavnici Zavoda za zapošljavanje (psiholog), članovi Stručnog tima za profesionalnu orijentaciju COO
IV. - VI.	sređivanje i prikupljanje dokumentacije za prof. orijentaciju Posjet srednjim školama Poslovi oko e-upisa	razrednik uz pomoć stručnih suradnika
VII.	Upisi učenika koji nastavljaju školovanje (po potrebi-podrška roditeljima)	stručni suradnici, ravnatelj

PREGLED AKTIVNOSTI PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

1. Profesionalno usmjeravanje od strane razrednika
2. Psihologijsko testiranje
3. Liječnički pregled – dr. Ivanović — sa sobom ponijeti zdravstvene iskaznice i ranije nalaze

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-čakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec



MB: 03110141, OIB: 36128164609
 ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
 facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
 web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
 Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

4. Liječnički pregled – dr. medicine rada – za učenike sa zdravstvenim kontraindikacijama
5. Posjet srednjim školama
6. Roditeljski sastanak – utvrđivanje konačnog stanja
 - gosti: dr. Ivanović, soc. radnik, predstavnik Zavoda za zapošljavanje, predstavnici srednjih škola
 - usklađivanje mentalnog, zdravstvenog statusa s motivacijom i interesima učenika i što boljom mogućnošću zapošljavanja
7. Prikupljanje dokumentacije za upis u srednju školu
8. Elektronski upisi u srednje škole

9. PROGRAM MJERA ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE KORUPCIJE

Osnovnoškolsko obrazovanje ne sadrži visok rizik korupcije, ali je potrebno pripremiti mjere koje će se poduzimati radi sprječavanja eventualne korupcije u Centru za odgoj i obrazovanje Čakovec.

Cilj je da se kroz edukaciju učenika i svih zaposlenika u školi na korupciju djeluje preventivno i to redovito u okviru odgojno-obrazovne djelatnosti kroz razvoj moralnih, etičkih društvenih vrijednosti. Realizacija odgojno-obrazovnih sadržaja treba biti u skladu sa svim zakonskim propisima.

Obzirom da je Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec posebna odgojno-obrazovna ustanova za osobe s intelektualnim teškoćama u edukaciji je potrebno slijediti postavke iskustvenog učenja te neposrednog uvida u konkretne primjere i realizirati zadane sadržaje koristeći specifične edukacijsko-rehabilitacijske didaktičko-metodičke principe.

Zbog navedenog nužne su mjere stalne prevencije, a zatim i represivno djelovanje u stalnom suzbijanju.

1. Razvijanje i poticanje moralnih vrijednosti kroz nastavni proces – implementacija podučavanja učenika o korupciji kao društvenom zlu u nastavne sadržaje
2. Ukazivanje pozitivnih vrijednosti kod čovjeka kroz pružanje osobnog primjera zaposlenika škole
3. Poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u rješavanju problema u razredu isticanjem principa pravičnosti i jednakosti za sve subjekte uz sprečavanje segregacije za pojedine učenike
4. Poticanje razvoja djetetova samopouzdanja i osobnosti kao preduvjeta za razvoj moralne osobe.
5. Poštivanje radnog vremena i radnih obaveza.
6. Privatne satove individualnog rada ili rehabilitacije učenicima ne mogu davati učitelji defektolozi koji im predaju u redovitoj ili izbornoj nastavi.
7. Zapošljavanje djelatnika u skladu sa Zakonom o radu i Zakonom o osnovnom školstvu.
8. Sprječavanje sukoba interesa.
9. Javno i transparentno, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim planom škole, trošenje novca iz Državnog proračuna i decentraliziranih sredstava- Proračuna



MB: 03110141, OIB: 36128164609
 ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
 facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
 web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
 Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

jedinice lokalne samouprave Grada Čakovca te donacijskih sredstava. Redovito i prema pozivu slanje izvješća o financijskom poslovanju Škole, kao i omogućavanje uvida u trenutačno, periodično i godišnje financijsko poslovanje Škole nadležnim tijelima i institucijama.

10. Provođenje nabave robe veće vrijednosti u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.
11. Organizacija izleta i ekskurzija, uplate učenika – transparentni i u skladu s naputcima Grada Čakovca i Ureda državne uprave Službe za društvene djelatnosti Međimurske županije.
12. Kontinuirana i neposredna suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Čakovec u svrhu što kvalitetnije psihosocijalne podrške učenicima uz strogo poštivanje profesionalnih etičkih principa.
13. Aktivno uključivanje i informiranje roditelja, udomitelja, članova Školskog odbora i vanjskih suradnika o odgojno-obrazovnim aktivnostima i nastojanjima zaposlenika škole u senzibilizaciji javnosti za uključivanje osoba s intelektualnim teškoćama u život lokalne zajednice.

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

10.1. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

1. Popravak sprava na dječjem igralištu (komplet)
2. Popravak i nadogradnja ogradnog sustava oko škole (komplet)
3. Ugradnja rasvjete u spremište za raku peć (1 kom)
4. Ponovno iscrtavanje crta za 13 parking mjesta
5. Nadogradnja vanjskog alarmnog sustava Alzas (komplet)
6. Rekonstrukcija dovodne vodovodne cijevi u kabinetu za stjecanje životnih vještina (komplet)
7. Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja

10.2. OPREMA

1. Nadstrešnica / garaža za boravak djece i čuvanje službenih automobila (1 kom)
2. Traktorska kosilica motorna (1 kom)
3. Tablet (5 kom)
4. Parkirna ploča za parkirna mjesta predviđena za vozila u prijevozu polaznika (1 kom)
5. Kombi vozilo sa 6 sjedala i ugrađenom elektro-hidrauličnom rampom / dizalicom (1 kom)
6. Nabava opreme po projektu „Perkins“



Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Čakovec, Ul. I. pl. Zajca 26, dana 7.10.2024. godine na sjednici Školskog odbora donesen je Godišnji plan i program rada za školsku 2024./2025. godinu.

MB: 03110141, OIB: 36128164609
ŽR: 2392007-1100043369

tel/fax: 040/328-004; 040/328-886;
facebook.com/COO.Čakovec

e-mail: os-cakovec-006@skole.t-com.hr
web: centar-odgojio obrazovanje-ck.skole.hr

Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec
Ivana pl. Zajca 26, 40000 Čakovec

KLASA: 602-11/24-01/01
URBROJ: 2109-51-01-24-02
Čakovec, 3. listopada 2024.

Ravnateljica:

Dragica Benčik, dipl.def.

Predsjednica Školskog odbora:

Dinka Žulić, mag.rehab.educ.

Prilozi (kod pedagoga i u tajništvu škole):

1. Godišnji kurikuli učitelja
2. Individualizirani Kurikuli
3. Programi za pripravnike (operativni programi pripravničkog staža)
4. Raspored sati
5. Odluke o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika