

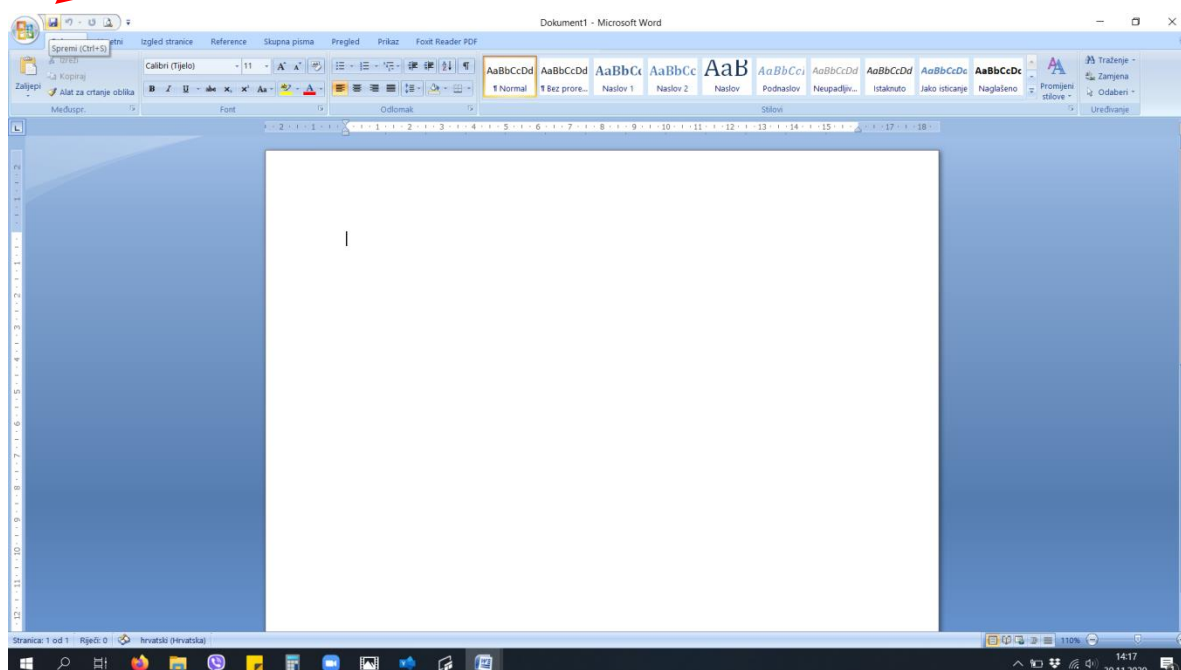
Pokretanje i spremanje dokumenta u programu Word

1. Pronađi ikonu programa Word. Označi ga uz pomoć miša i zatim na tipkovnici pritisni tipku „Enter“.

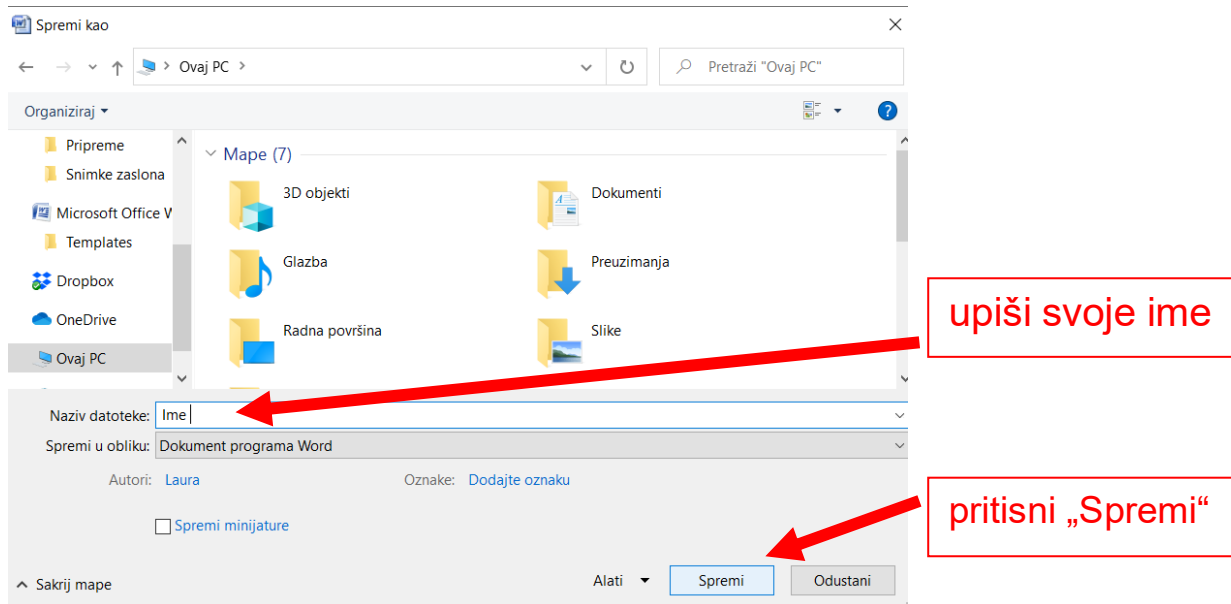


2. U gornjem lijevom kutu pronajdi ikonu

„Spremi“  i pritisni je.



3. Otvorit će se prozorčić. Na prazno mjesto upiši svoje ime. Zatim pritisni „Spremi“.



4. Uz pomoć roditelja odaberi font „Arial“ veličine fonta minimalno 28.
5. Napiši svoje ime i prezime.
6. U gornjem desnom kutu pritisni „X“ kako bi zatvorio dokument.

