

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta (pročišćeni tekst) ravnateljica Centra za odgoj i obrazovanje Čakovec dana 30. prosinca 2022. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA  
U CENTRU ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE ČAKOVEC**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Centra za odgoj i obrazovanje Čakovec.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Centra za odgoj i obrazovanje Čakovec su:

<b><u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG</u></b>	<b><u>OZNAKA DOSJEA</u></b>
<b><u>PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</u></b>	
<b><u>UNUTAR PODGRUPE</u></b>	

**004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE**

<b>004-02</b>	<b>01 Suzbijanje diskriminacije</b>
<b>004-03</b>	<b>01 Zaštita prava i interesa djece</b>
<b>004-04</b>	<b>01 Ravnopravnost spolova</b>
<b>004-05</b>	<b>01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom</b>
<b>004-06</b>	<b>01 Ostalo</b>

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

<b>007-01</b>	<b>01 Osnivanje, ustroj i djelatnost</b>
<b>007-02</b>	<b>01 Imenovanje članova školskog odbora</b>
	<b>02 Razrješenje članova školskog odbora</b>
<b>007-03</b>	<b>01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja ( natječajni postupak i postupak imenovanja)</b>

	<b>02 Razrješenje ravnatelja</b>
<b>007-04</b>	<b>01 Ostalo</b>
<b>007-04</b>	<b>02 Školski odbor</b>
<b>007-04</b>	<b>03 Učiteljsko vijeće</b>
<b>007-04</b>	<b>04 Razredno vijeće</b>
<b>007-04</b>	<b>05 Skup radnika</b>
<b>007-04</b>	<b>06 Vijeće roditelja</b>
<b>007-04</b>	<b>07 Vijeće učenika</b>
<b>007-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **008 INFORMIRANJE**

<b>008-01</b>	<b>01 Pristup informacijama</b>
<b>008-02</b>	<b>01 Javno informiranje</b>
<b>008-03</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

<b>009-01</b>	<b>01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka</b>
<b>009-03</b>	<b>01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka</b>
<b>009-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

<b>011-03</b>	<b>01 Statut školske ustanove</b>
<b>011-03</b>	<b>02 Ostali opći akti školske ustanove</b>
<b>011-03</b>	<b>03 Opće odluke, procedure i ostalo</b>
<b>011-04</b>	<b>01 Postupak njihovog donošenja</b>
<b>011-05</b>	<b>01 Objavljivanje</b>
<b>011-06</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **013 REFERENDUM**

<b>013-02</b>	<b>01 Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću</b>
---------------	--

## **025 PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA**

- 025-01**                      **01 Osnivanje**
- 025-02**                      **01 Ustroj i djelatnost pravnih osoba s javnim ovlastima**
- 025-03**                      **01 Ostalo**

## **029 RADNA TIJELA U SUSTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA**

- 029-01**                      **01 Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih  
radnih tijela**

## **030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

- 030-01**                      **01 Organizacija rada i radni postupci**
- 030-03**                      **01 Uredska pomagala i strojevi**
- 030-04**                      **01 Organizacija i oprema radnih prostorija**

## **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

- 034-01**                      **01 Opći upravni postupak**
- 034-02**                      **01 Upravni spor**
- 034-04**                      **01 Izvještavanje o rješavanju upravnih stvari**
- 034- 05**                      **01 Izdavanje potvrda (općenito)**
- 034- 06**                      **01 Ostalo**

## **035 UREDSKO POSLOVANJE**

- 035- 01**                      **01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana  
brojčanih oznaka**
- 035- 02**                      **01 Postupanje s pismenima**
- 035- 03**                      **01 Evidencije**
- 035- 06**                      **01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom  
poslovanju**
- 035- 07**                      **01 Ostalo**

## **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036-01**                      **01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,**

pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva

036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-03 01 Ostalo

#### 037 OVJERE

037-01 01 Ovjere rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika

037-03 01 Ostalo

#### 038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike  
Hrvatske

038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata

038-03 01 Ostalo

#### 040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

040-02 01 Ostalo

#### 041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove

041-02 01 Ostalo

#### 042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru

042-06 01 Ostalo

#### 044 OSTALI NADZORI

044-01 01 Ostali nadzori

#### 050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog  
društva, udruga



050-02                      01 Ostalo

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052-01                      01 Ostale predstavke i pritužbe

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01                      01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

**100 POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA**

100-02                      01 Zapošljavanje stranih državljana

100-04                      01 Zapošljavanje osoba s invaliditetom

**103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

103-01                      01 Profesionalna orijentacija

103-03                      01 Ostalo

**110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

110-01                      01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )

110-02                      01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03                      01 Evidencije zaposlenih

110-04                      01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05                      01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I  
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

112-01                      01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

112-01                      02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-01                      03 Probni rad

112-01                      04 Prvo zaposlenje

112-02                      01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak  
provedbe

112-03                      01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-03                      02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava
112-10	04 Suglasnosti na zapošljavanje od MZO
112-10	05 Zamjena mjesta rada
112-10	06 Rad na dvije i više škola

#### **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

113-01	01 Radno vrijeme
113-01	02 Preraspodjela radnog vremena
113-02	01 Godišnji odmori (raspored, odluke, zamolbe)
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

#### **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01	01 Radni sporovi
114-02	01 Disciplinska odgovornost i postupak
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

#### **115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom

115-03 01 Ozljede na radu

115-04 01 Ostalo

#### 116 INSPEKCIJA RADA

116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada

116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

116-03 01 Ostalo

#### 117 RADNI STAŽ

117-01 01 Minuli rad

117-02 01 Evidencije o radnom stažu

117-05 01 Ostalo

#### 118 STRUČNA SPREMA

118-01 01 Stručna sprema

118-01 03 Priznavanje inozemnih kvalifikacija

#### 120 STJECANJE PLAĆE

120-01 01 Utvrđivanje plaće

120-03 01 Dodaci na plaću

120-04 01 Ostalo

#### 121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 01 Dnevnica

121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 01 Regres za godišnji odmor

121-08 01 Pomoć u slučaju smrti

121-09 01 Jubilarne nagrade

121-10 01 Otpremnina

121-11 01 Autorski honorari

121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

### **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

- 130-01            01 Tečajevi, savjetovanja i seminari**
- 130-02            01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji**
- 130-03            01 Ostalo**

### **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

- 132-02            01 Pripravnici**
- 132-03            01 Stručno osposobljavanje**
- 132-05            01 Pripravnički staž**
- 132-06            01 Ostalo**

### **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

- 133-03            01 Stručni ispiti (prijava za polaganje..)**
- 133-04            01 Drugi ispiti (zaštita na radu, higijenski minimum, posebna zdravstvena sposobnost - domar i dr.)**

### **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

- 140-01            01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža**
- 140-02            01 Obiteljska mirovina**
- 140-09            01 Ostalo**

### **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

- 141-01            01 Invalidska mirovina**
- 141-05            01 Ostalo**

### **150 SINDIKATI**

- 150-01            01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata**
- 150-02            01 Ostalo**

### **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

- 241-01            01 Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje**



241-02 01 Obuka i vježbe

241-03 01 Ostalo

#### 242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01 01 Nadzor

242-03 01 Ostalo

#### 245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-06 01 Ostalo

#### 246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 01 Sustav 112

246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05 01 Ostalo

#### 325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

325-13 01 Ostalo

#### 351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-04 01 Gospodarenje otpadom

351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

351-06 01 Ostalo

#### 361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevina

361-02 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Uporabna dozvola

361-07	01 Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji
361-08	01 Obnova prekategoriziranog stupnja oštećenja
361-11	01 Ugovori o obnovi
361-12	01 Ostalo

### 363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02	01 Komunalna naknada
363-04	01 Ostalo

### 370 STAMBENA POLITIKA

370-01	01 Stanovi za službene potrebe
370-06	01 Najam stanova
370-07	01 Ostalo

### 372 POSLOVNI PROSTOR

372-02	01 Zakup poslovnog prostora
372-08	01 Natječaji
372-09	01 Ostalo

### 400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02	01 Financijski planovi
400-03	01 Periodični obračuni
400-04	01 Financijski izvještaji
400-04	02 Završni račun
400-06	01 Planovi nabave
400-07	01 Ostalo

### 401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01	01 Računi - ulazni
	02 Računi - izlazni
401-02	01 Računski plan
401-03	01 Predračuni

401-05	01 Ostalo
<b>402 FINANCIRANJE</b>	
402-03	01 Refundacije
402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo (školska kuhinja...)
<b>403 KREDITIRANJE</b>	
403-01	01 Krediti
403-03	01 Potraživanja
403-04	01 Ostalo
<b>404 INVESTICIJE</b>	
404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo
<b>406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>	
406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-03	02 Jednostavna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
406-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01 Ostalo
<b>410 POREZI I TROŠARINE</b>	
410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Spomenička renta

410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo

#### 411 DOPRINOSI

411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo

#### 421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije
421-03	01 Humanitarna pomoć
421-04	01 Ostalo

#### 430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA

430-01	01 Ugovorne obveze
430-02	01 Zakonske obveze

#### 431 DOHODAK

431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo

#### 432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA

432-01	01 Procedure o blagajničkom poslovanju
432-02	01 Vođenje propisane evidencije
432-03	01 Kontrola i nadzor



#### **453 POSLOVI OSIGURANJA**

- |               |                                      |
|---------------|--------------------------------------|
| <b>453-01</b> | <b>01 Osiguranje zaposlenika</b>     |
|               | <b>02 Osiguranje učenika</b>         |
|               | <b>03 Osiguranje imovine</b>         |
|               | <b>04 Osiguranje od odgovornosti</b> |
| <b>453-03</b> | <b>01 Ostalo</b>                     |

#### **470 FINANCIJSKI NADZOR**

- |               |                                  |
|---------------|----------------------------------|
| <b>470-01</b> | <b>01 Financijska revizija</b>   |
| <b>470-02</b> | <b>01 Proračunski nadzor</b>     |
| <b>470-03</b> | <b>01 Fiskalna odgovornost</b>   |
| <b>470-04</b> | <b>01 Financijska inspekcija</b> |
| <b>470-05</b> | <b>01 Ostalo</b>                 |

#### **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

- |               |  |
|---------------|--|
| <b>502-01</b> | <b>01 Pravo na zdravstvenu zaštitu</b>           |
| <b>502-02</b> | <b>01 Pravo na novčane naknade</b>               |
| <b>502-03</b> | <b>01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest</b> |
| <b>502-04</b> | <b>01 Ostalo</b>                                 |

#### **503 OSIGURANE OSOBE**

- |               |   |
|---------------|---|
| <b>503-01</b> | <b>01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe</b>                                |
| <b>503-05</b> | <b>01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja<br/>radnog odnosa</b> |
| <b>503-16</b> | <b>01 Ostalo</b>  |

#### **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

- |               |                               |
|---------------|-------------------------------|
| <b>540-01</b> | <b>01 Inspekcijski nadzor</b> |
| <b>540-02</b> | <b>01 Ostalo</b>              |

#### **550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)**

- |               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| <b>550-04</b> | <b>01 Hrvatski crveni križ</b> |
|---------------|--------------------------------|

550-05	01 Ostalo
550-06	01 Rješenja o priznavanju prava na skrb izvan obitelji u poludnevnom boravku
550-06	02 Rješenja o prestanku prava na skrb izvan obitelji u poludnevnom boravku
550-06	03 Ugovor o međusobnim odnosima s nadležnim Ministarstvom
550-06	04 Rehabilitacijsko ljetovanje osoba u poludnevnom boravku
550-06	05 Odluka o mjesečnim isplatama polaznicima poludnevnog boravka
550-06	06 Ostalo – statistika socijalne zaštite

#### 600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03	01 Upravni i inspekcijski nadzor
600-03	02 Stručno pedagoški nadzor
600-04	01 Ostalo

#### 602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01	01 Osnovno obrazovanje (općenito)
602-01	02 Dokumentacija o učenicima ( Rješenja o polasku u COO, izvješća, obavijesti i dr.)
602-01	03 Svjedodžbe
602-01	04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)
602-01	05 Upis i ispis učenika, prijepis ocjena
602-01	06 Potvrde o statusu redovitih učenika
602-01	07 Pedagoške mjere
602-01	08 Ispis iz izbornih predmeta
602-01	09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-01	10 Natjecanja učenika i sl.
602-01	11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti

602-01	12 Razredni i predmetni ispiti
602-01	13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01	14 Prijevoz učenika
602-01	15 Obavijesti roditeljima učenika
602-01	16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-01	17 Izostanak učenika s nastave
602-01	18 Oslobođenje od pohađanja nastavnog predmeta
602-01	19 Nastava u kući
602-01	20 Stručno pedagoška služba školske ustanove
602-01	21 Kategorizacija učenika
602-01	22 Produženi boravak
602-01	23 Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća
602-01	24 Upisi u srednju školu
602-01	25 Studentska praksa
602-01	26 Županijska stručna vijeća učitelja glazbene kulture, likovne kulture, tjelesne i zdravstvene kulture i vjeroučitelja
602-01	27 Županijska stručna vijeća stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila
602-01	28 Županijska stručna vijeća knjižničara
602-01	29 Ministarstvo znanosti i obrazovanja
602-01	30 Grad Čakovec
602-01	31 Međimurska županija
602-01	32 Upis u COO Čakovec
602-01	33 Pomoćnici u nastavi (zahtjevi, odluke)
602-01	34 Učenička zadruga
602-01	35 Zaštita prava i interesa djece - CZSS
602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-08	01 Udžbenici
	02 Dodatni obrazovni materijali
602-11	01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.

- 602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
- 602-13 01 Građanski odgoj i obrazovanje
- 602-14 01 Ostalo

#### **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

- 611-04 01 Knjižničarska djelatnost
- 611-09 01 Ostalo

#### **620 SPORT (OPĆENITO )**

- 620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
- 620-03 01 Sportska natjecanja
- 620-07 01 Ostalo

#### **650 INFORMATIKA**

- 650-01 01 Informatička oprema
- 650-01 02 Tableti
- 650-01 03 Primopredaja informatičke opreme
- 650-02 02 Informacijski sustavi

#### **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

- 740-12 01 Upis u sudski registar
- 740-15 01 Ostalo

#### **940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

- 940-04 01 Uknjižba prava vlasništva
- 940-07 01 Ostalo

#### **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

- 953-03 01 Statistika tržišta rada
- 953-06 01 Statistika obrazovanja
- 953-09 01 Ostalo



## **970 EUROPSKA UNIJA**

<b>970-02</b>	<b>01 Projekti</b>
<b>970-03</b>	<b>01 Projektno financiranje</b>
<b>970-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

## **990 OSTALO**

<b>990-01</b>	<b>01 Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe od 000 do 989</b>
---------------	--

### **Članak 3.**

Uredsko poslovanje u Centru za odgoj i obrazovanje Čakovec obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

### **Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Predmeti koje školska ustanova provodi u upravnom postupku moraju prije brojčane oznake imati i oznaku prvostupanjskog upravnog postupka (UP/I).

### **Članak 5.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Brojčana oznaka škole odnosno stvaratelja i primatelja akata je 2109-51.

### **Članak 6.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra za odgoj i obrazovanje Čakovec.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Centra za odgoj i obrazovanje Čakovec.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/21-01/01, URBROJ: 2109-51-01-21-01 od 31.12.2021. godine.

Ravnateljica:

Dragica Benčik, dipl.def.



Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Centra za odgoj i obrazovanje Čakovec dana 31.prosinca 2022., a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2023.

Ravnateljica:

Dragica Benčik, dipl.def.



KLASA: 035-01/22-01/01

URBROJ: 2109-51-01-22-01

U Čakovcu, 30.12.2022.