

Temeljem članka 56. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) i članka 58. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Čakovec (pročišćeni tekst), Školski odbor Centra za odgoj i obrazovanje Čakovec na sjednici održanoj dana 4. studenog 2022. godine, donio je

## **Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Centra za odgoj i obrazovanje Čakovec**

### **Članak 1.**

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prihode Centra za odgoj i obrazovanje Čakovec (dalje u tekstu: Centar) ostvarene od prodaje učeničkih proizvoda, donacija, pomoći, prihode od imovine, prihode od iznajmljivanja prostora i opreme ostvarene na tržištu te namjenske prihode od uplata roditelja/skrbnika, udruga/zaklada (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja se doznaju iz nadležnih ministarstava te sredstva doznačena od Osnivača.

### **Članak 2.**

Temeljem članka 39. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Centar je osnovao učeničku zadrugu „Fijolica“ kao oblik izvannastavne aktivnosti sukladno statutu Centra i posebnim propisima.

Centar može stavljati u promet proizvode nastale kao rezultat rada učenika.

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju, a mogu se uporabiti samo za rad učeničke zadruge i unapređenje odgojno-obrazovnog rada Centra.

### **Članak 3.**

Osim ako drukčije nije određeno člancima 4.-6. ovog Pravilnika, godišnji prihod iz članka 1. ovog Pravilnika koristit će se za podmirenje materijalnih troškova poslovanja Centra, troškova energije, troškova nabave i održavanja nefinancijske imovine te troškova izgradnje i obnove infrastrukture Centra, nabave potrošnog materijala za unapređenje odgojno-obrazovnog rada, nagrade polaznicima, izleti i terenska nastava polaznika, stručno usavršavanje i stručne ekskurzije zaposlenika te ostalih rashoda poslovanja Centra za odgoj i obrazovanje Čakovec.

### **Članak 4.**

Prihodi od donacija i pomoći prvenstveno se koriste u svrhe i na način predviđen ugovorom o donaciji odnosno odlukom o pomoći ili temeljem zamolbe/zahtjeva za donacijom te uvjetima određenim za provedbu pojedine humanitarne akcije, kao i način izvještavanja.

Nenamjenske donacije mogu se koristiti za materijalne i financijske rashode te nabavu opreme odnosno za unapređenje standarda i djelatnosti Centra. Donator može biti fizička i pravna osoba.

U slučaju doniranih većih iznosa traži se Odluka ravnatelja, Školskog odbora ili Osnivača o načinu trošenja te se može oformiti i povjerenstvo. Zahtjev za donacijom se dostavlja donatoru uz prethodni dogovor s ravnateljem Centra.

Prihodi od kamata će se utrošiti za pokrivanje materijalnih troškova poslovanja.

Prihodi od uplate roditelja za osiguranje, terensku nastavu, rehabilitacijsko ljetovanje, uplata za voditelje natjecanja koriste se svaki prema svojoj namjeni.

## Članak 5.

Iznimno, ako se utvrdi da stanje opreme i materijalnih resursa Centra omogućava da se u pojedinoj godini za podmirenje materijalnih troškova poslovanja, troškova energije, troškova nabave i održavanja nefinancijske imovine te troškova izgradnje i obnove infrastrukture Centra izdvoji manje sredstava od planiranih, ravnatelj odnosno Školski odbor prema svojim ovlastima mogu donijeti odluku da se razliku između stvarno utrošenih sredstava za ovu namjenu i iznosa koje je trebalo utrošiti za tu namjenu raspodijeli za neke buduće projekte u narednim godinama.

## Članak 6.

U slučaju potrebe za hitnim i nepredviđenim troškovima ravnatelj, odnosno Školski odbor prema svojim ovlastima mogu odlukom rasporediti vlastite prihode na način različit od onoga koji je određen u članku 3. ovog Pravilnika.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka ujedno će se odrediti vremensko razdoblje u kojem će se primjenjivati poseban režim raspodjele vlastitih prihoda te ako je moguće, mjere za prevladavanje izvanrednih okolnosti koje su dovele do potrebe uvođenja posebnog režima raspodjele vlastitih prihoda.

## Članak 7.

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 3. ovog Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se, temeljem odluke ravnatelja, odnosno Školskog odbora za slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

## Članak 8.

Računovodstvo Centra iskazuje prihode i izdatke prema izvorima prihoda utvrđenim ovim Pravilnikom prema pozitivnim propisima koji uređuju računovodstvo proračuna.

Izveštaje o ostvarivanju i potrošnji vlastitih prihoda, Centar dostavlja Osnivaču polugodišnje i godišnje.

Temeljem godišnje Odluke o financiranju decentraliziranih funkcija Osnivača Centra, Grada Čakovca, sredstva koje Centar ostvari kao vlastite prihode nije u obvezi doznačiti ih u korist Grada Čakovca.

## Članak 9.

Određbe ovog Pravilnika primjenjuju se osim ako u pojedinom slučaju drugačije nije uređeno zakonom ili drugim propisom.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati ili nadopunjavati na isti način na koji je Pravilnik donesen.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Centra. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda od 27.2.2020., Klasa: 003-05/20-01/01, Urbroj:2109-51-01-20-02.

KLASA: 011-02/22-01/01  
URBROJ: 2109-51-01-22-06

U Čakovcu, 4.11.2022.



Predsjednica školskog odbora:  
Dinka Žulić, mag.rehab.educ.

Ravnateljica:  
Dragica Benčik, dipl.def.